

ПЛАН РОБОТИ ТА ГРАФІК ЗАСІДАННЯ
атестаційної комісії I рівня Стрийського ліцею № 6
у 2025/2026 навчальному році

№ зп	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	Ознайомлення педпрацівників, які атестуються, з вимогами Положення про атестацію педагогічних працівників	до 18.10.2025р.	Батаг У.Я.
2	Наказ про створення атестаційної комісії	до 20.09.2025р.	секретар АК
3	Планування роботи атестаційної комісії, складання графіка проведення атестації у 2025/2026 н.р.	до 18.10.2025р.	члени АК
4	<u>Засідання атестаційної комісії</u> I засідання: - ознайомлення з Положенням про атестацію педагогічних працівників - розподіл обов'язків між членами АК - затвердження плану та графіку роботи АК	19.09.2025 р.	Батаг У.Я. члени АК
	II засідання: - затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025/2026 н.р. - затвердження графіку та строків проведення атестації педагогічних працівників, строки та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі) - прийняття рішення про перенесення термінів чергової атестації	10.10.2025 р.	
	III засідання: - про затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються позачергово у 2025/2026 н.р.	19.12.2025р.	
	IV засідання: - про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються, встановлення дотримання вимог п.8,9 Положення про атестацію - про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників, які атестуються з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності)	22.01.2026р.	
	V засідання: - про порядок голосування - про результати атестації педагогічних працівників у 2025/2026 н.р.	27.03.2026 р.	
5	Ознайомлення педпрацівників, які атестуються з графіком атестації (під підпис)	до 27.10.2025р.	Секретар АК
6	Вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються	Листопад-лютий	члени АК
7	Прийом заяв від педпрацівників, які бажають проходити атестацію позачергово	до 19.12.2025р.	Секретар АК
8	Вивчення поданих матеріалів педпрацівниками, які атестуються, ознайомлення з даними про участь їх у фахових конкурсах, олімпіадах тощо	до 17.03.2026	члени АК
9	Підготувати атестаційні матеріали педпрацівників для розгляду їх на засіданні атестаційної комісії	До 17.03.2026	Секретар АК
10	Оформити матеріали за наслідками атестації та атестаційні листи. Другі примірники атестаційних листів видати працівникам під розпис	Не пізніше 3 днів після підсумкового засідання АК	Секретар АК
11	Видання наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій, встановлення тарифних розрядів, педагогічних звань. Доведення даного наказу до відома педпрацівників, що атестувалися під розпис та подання наказу в бухгалтерію для нарахування заробітної плати	У триденний строк після видання наказу	Батаг У.Я.
12	Оформлення особових справ педпрацівників, які атестувались	Травень	Костів У.Р.