

**Тимчасове положення
щодо порядку організації освітнього процесу в період карантину, у зв'язку з
поширенням коронавірусної хвороби (COVID -19)
у Стрийській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 6
Стрийської міської ради Львівської області**

І. Загальні положення

1.1. Дане Тимчасове положення щодо порядку організації освітнього процесу в період карантину, у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID -19) у Стрийській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 6 Стрийської міської ради Львівської області (далі Положення) розроблено відповідно до ст. 23 Закону України "Про освіту", Постановою МОЗ № 50 від 22.08.2020 року Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)

1.2 Дане Положення стосується організації роботи школи в умовах "зеленого", "жовтого" або "помаранчевого" рівня епідемічної небезпеки;

1.3 При наявності "червоного" рівня епідемічної безпеки та (або) відповідного рішення міської комісії ТБ НС відвідування школи забороняється, а освітній процес забезпечується з використанням технологій дистанційного навчання (ТДН);

1.3 Усі учасники освітнього процесу, партнерські організації та установи, що здійснюють свою діяльність на базі школи зобов'язані неухильно дотримуватись даного Положення.

ІІ. Особливості організації освітнього процесу

2.1. Усі працівники школи розпочинають роботу кожного робочого дня відповідно до правил внутрішнього розпорядку. Освітній процес школи розпочинається о 8.00 год., підпрацівники – не пізніше 15 хвилин до початку уроку (згідно розкладу) після проведення температурного скрінінгу шкільною медсестрою і допуском до роботи.

З метою розвести учнів у часі складено гнучкий розклад уроків і дзвінків. Учні початкової ланки розпочинають заняття о 08:30, учні 5-8 класів – о 08:50. 9-11-ті класи освітній процес розпочинають о 08:00.

	1 клас	2-4 класи	5 - 8 класи	9-11 класи
	Тривалість ур. 35хв	Тривалість ур. 40хв	Тривалість ур. 45хв	Тривалість ур. 45хв
0 урок				8:00-8:45
перерва				8:45-8:50
1 урок	8:30 - 9:05	8:30 – 9:10	8:50-9:35	8:50-9:35
перерва	9:05 - 9:25	9:10 – 9:20	9:35-9:45	9:35-9:45
2 урок	9:25 -10:00	9:20 – 10:00	9:45-10:30	9:45-10:30
перерва	10:00-10:20	10:00– 10:20	10:30-10:50	10:30-10:50
3 урок	10.20.-10.55.	10:20-11:00	10:50-11:35	10:50-11:35

перерва	10.55.-11.20.	11:00-11:20	11:35-11:55	11:35-11:55
4 урок	11.20.-11.55.	11:20-12:00	11:55-12:40	11:55-12:40
перерва	11.55.-12.10.	12:00-12:10	12:40-12:50	12:40-12:50
5 урок	12.10.-12.45.	12:10-12:50	12:55-13:40	12:55-13:40
перерва	12.45.-13.00.	12:50-13:00	13:40-13:50	13:40-13:50
6 урок	13.00.-13.35.	13:00-13:40	13:50-14:35	13:50-14:35
перерва			14:35-14:45	14:35-14:45
7 урок			14:45-15:30	14:45-15:30
перерва			15:30-15:35	15:30-15:35
8 урок			15:35-16:20	15:35-16:20

Дзвінки дзвонять тільки на урок, кінець уроку оголошує вчитель згідно гнучкого розкладу дзвінків.

2.2. На територію школи здобувачі освіти (за потреби з батьками) заходять 4-ма різними входами (табл.1), відповідно до найзручнішого місця розташування навчальних кабінетів здобувачів освіти. Вхід до приміщення закладу дозволяється при наявності захисної маски або респіратор. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях.

Вхід/ вихід	Каб./Клас	Орієнтовна к-сть учнів	Класний керівник
1 Центральний	13/1б	15	Павленко О.О.
1	14/2а	30	Мамчур Г.М.
1	15/3а	26	Зубкова М.В.
1	16/4а	36	Арендач Л.П.
1	17/1а	26	Фригела Н.І.
1	6/7б	19	Купранець Н.І
1	7/6в	20	Мокрицька В.В.
1	8/5б	23	Федишин Г.З.
1	9/8м	26	Рагуліна В.Є
2 Центральний	1/5а	26	Білецька Г.З.
2	2/11м	30	Пронська Г.В.
2	3/10м	15	Магас І.В.
2	4/8а	22	Лис М.М.
2	18/7а	24	Лежан М.П.
2	19/9м	22	Гелетко О.Р.
2	20/10а	15	Климович Л.Р.

2	21/6а	19	Цимбала М.М.
2	22	Каб.інформатики	-
3 Бібліотека	10а/10н		
3	11	Кабінет фізики	
3	12	Каб.англ.мови	
4	23/9а	16	Качур Г.Р.
4	24/6б	27	Кіяшко Р.М.
5 Спортзал		ВИХІД НА ПОДВІР'Я	

Табл. 1

2.3. Для мінімізації контактів уроки відбуваються у кабінетах , із застосуванням модульного підходу до організації вивчення дисциплін, учні пересуваються коридорами згідно затвердженого маршруту руху та у масках .

З метою оптимізації розкладу частина предметів вивчатиметься постійно, упродовж навчального року : українська мова, іноземна мова, фізкультура, профільні предмети. Решта предметів вивчатиметься впродовж одно семестру, зберігаючи баланс освітніх галузей: українська література – зарубіжна література; фізика – хімія; біологія – географія; історія – громадянська освіта.

5-а клас			5-б клас		
	І семестр	ІІ семестр		І семестр	ІІ семестр
Укр.мова	4(к)/3(л.)	3(к)/4(л.)	Укр.мова	4	3
Укр. Література	4	0	Укр. Література	0	4
Англійська	3	3	Англійська	3	3
Польська	2	2	Польська	2	2
Зарубіжна л-ра	0	4	Зарубіжна л-ра	4	0
Історія України	2	0	Історія України	2	0
Образотворче м-цтво	2	0	Образотворче м-цтво	2	0
Музичне м-цтво	0	2	Музичне м-цтво	0	2
Математика	4	4	Математика	4	4
Природознавство	0	4	Природознавство	0	4
Трудове навчання	2	2	Трудове навчання	2	2
Інформатика	1	1	Інформатика	1	1
Основи здоров'я	2	0	Основи здоров'я	2	0
Фізична культура	3	3	Фізична культура	3	3

6-а клас			6-б клас		
	І семестр	ІІ семестр		І семестр	ІІ семестр
Укр.мова	3	4	Укр.мова	3	4
Укр. Література	0	4	Укр. Література	0	4
Англійська	2	2	Англійська	2	2
Польська	2	2	Польська	2	2

Зарубіжна л-ра	4	0	Зарубіжна л-ра	4	0
Історія України	2Вс	2Ук	Історія України	2Вс.	2Укр.
Образотворче м-цтво	0	2	Образотворче м-цтво	0	2
Музичне м-цтво	2	0	Музичне м-цтво	2	0
Математика	4	4	Математика	4	4
Біологія	4	0	Біологія	4	0
Географія	0	4	Географія	0	4
Трудове навчання	2Яв.	2Ст.	Трудове навчання	2Н.	2Ст.
Інформатика	1	1	Інформатика	1	1
Основи здоров'я	2	0	Основи здоров'я	2	0
Фізична культура	3	3	Фізична культура	3	3

6-в клас			11-М клас		
	І семестр	ІІ семестр		І семестр	ІІ семестр
Укр. мова	3	4	Укр. мова	2	2
Укр. Література	0	4	Укр. Література	2	2
Англійська	2	2	Англійська	2	2
Польська	2	2	Хімія	0	4
Зарубіжна л-ра	4	0	Зарубіжна л-ра	2	0
Історія України	2	2	Історія України	2	3
Образотворче м-цтво	0	2	Фізика	6	0
Музичне м-цтво	2	0	Астрономія	0	2
Математика	4	4	Географія	0	2
Біологія	4	0	Математика	9	9
Географія	0	4	Біологія	0	4
Трудове навчання	2	2	Трудове навчання	-	-
Інформатика	1	1	Інформатика	0	2
Основи здоров'я			Захист України	3	0
Фізична культура			Фізична культура	3	3
			Мистецтво	4	0

7-а клас			7-б клас		
	І семестр	ІІ семестр		І семестр	ІІ семестр
Укр. мова	2	3	Укр. мова	2	3
Укр. Література	4	0	Укр. Література	4	0
Англійська	2	2	Англійська	2	2
Польська	2+2ф.	2+2ф	Польська	2+2ф	2+2ф.
Зарубіжна л-ра	0	4	Зарубіжна л-ра	0	4
Історія України	2Вс	2Ук	Історія України	2Вс	2Ук
Образотворче м-цтво	2	0	Образотворче м-цтво	2	0
Музичне м-цтво	2	0	Музичне м-цтво	2	0
Математика	4	4	Математика	4	4
Біологія	0	4	Біологія	0	4
Географія	2	2	Географія	2	2
Фізика	4	0	Фізика	4	0
Хімія	1	2	Хімія	1	2
Трудове навч.	2хл/0дівч.	0хл./2дівч	Трудове навчання	0хл./2дівч	2хл/0дівч.
Інформатика	0хл./2дівч	2хл/0дівч.	Інформатика	2хл/0дівч.	0хл./2дівч
Основи здоров'я	0	2	Основи здоров'я	0	2
Фізична культура	3	3	Фізична культура	3	3

8-а клас			8-м клас		
	I семестр	II семестр		I семестр	II семестр
Укр. мова	2/2под.	2/2под.	Укр. мова	2	2
Укр. Література	4	0	Укр. Література	4	0
Англійська	2	2	Англійська	2	2
Польська	2+2ф	2+2ф.	Польська	-	-
Зарубіжна л-ра	0	4	Зарубіжна л-ра	2	2
Історія України	2Вс.	3Укр.	Історія України	2Вс.	3Укр.
Мистецтво	2	0	Мистецтво	2	0
Математика	4	4	Математика	8	8
Біологія	4	0	Біологія	4	0
Географія	4	0	Географія	4	0
Фізика	0	4	Фізика	0	4
Хімія	0	4	Хімія	0	4
Трудове навч.	2/2	0/0	Трудове навч.	2/2	0/0
Інформатика	0/0	4/4	Інформатика	2/2	2/2
Основи здоров'я	2	0	Основи здоров'я	2	0
Фізична культура	3	3	Фізична культура	3	3

2.4. Батьки здобувачів освіти(особи, що їх замінюють) у приміщення школи не допускаються (крім супроводжуючих осіб для дітей з ООП, асистентів дитини в інклюзивних класах);

2.5. Класний керівник відповідного класу зустрічає учнів у класі, візуально та шляхом опитування визначаючи стан дитини.

У випадку підозри на наявність ознак захворювання на ГРВІ, грип та (або) підвищеної температури, максимально ізолює дитину у класі і телефоном повідомляє медичну сестру школи;

2.6. Медична сестра в максимально короткий час (упродовж першого уроку) проводить температурний скрінінг учнів з підозрою на захворювання. У випадку підвищеної температури (37,2 °C і вище) діє за окремою інструкцією.

2.7. Під час навчального процесу усі педагогічні працівники повинні перебувати у захисних масках із розрахунку 1 маска на 3 год. роботи. Рекомендується мати в наявності по 2 маски (бажано, виготовлених з тканини) на 1 робочий день.

2.8. Здобувачі освіти під час навчальних та виховних занять не зобов'язані перебувати у захисних масках;

2.9. Під час перерв здобувачі освіти повинні максимально перебувати у класі, вчитель зобов'язаний організувати їх відповідне дозвілля. У випадку перебування в приміщеннях масового користування (рекреації, коридори тощо) або під час пересування приміщеннями закладу використання захисних масок є обов'язкове. Для учнів 1 – 4 класів вхід та пересування приміщеннями закладу дозволяється без використання захисної маски або респіратора.

2.10. Під час перерв по можливості здобувачі освіти відповідного класу повинні рухатись в організованому гурті.

2.11. У випадку сприятливих погодних умов рекомендується організований вихід на прилеглу територію через відповідний вихід, уникаючи масового скупчення учнів.

2.12. Класний керівник слідкує за дотриманням учнями маскового режиму, правил санітарії та гігієни, режимом провітрювання класного приміщення(вчитель-предметник), проводить відповідні інструктажі та бесіди з учнями, здійснює комунікацію та профілактично-роз'яснювальну роботу з батьками (особами, що їх замінюють);

2.13. Класний керівник або вчитель-предметник, що проводить останній урок, зобов'язаний організувати вихід учнів в післяурочний період з дотриманням усіх засобів захисту маршрутом ранкового входу, або передати учнів вихователю ГПД чи батькам (особам, що їх замінюють).

2.14. У класах з наповнюваністю більше 21 учня може організовуватися освітній процес за змішаною системою навчання при наявності рішення батьківського колективу.

III. Організація харчування

3.1 Організація харчування учнів початкової ланки у період навчального процесу здійснюється за відповідним графіком (табл.2), середня і старша ланка за відповідним графіком (табл.3).

Клас	Орієнтовна к-сть учнів	Час прийому їжі	Класний керівник
1-Б	13	9 ⁰⁵ -9 ²⁵	Павленко О.О.
1-А	26	10 ⁰⁰ -10 ²⁵	Фригела Н.І.
2-А	31	10 ⁰⁰ -10 ²⁰	Мамчур Г.М.
3-А	26	11 ⁰⁰ -11 ²⁰	Зубкова М.В.
4-А	36	11 ⁰⁰ -11 ²⁰	Арендач Л.П.

Табл.2

Клас	Орієнтовна к-сть учнів	Час прийому їжі	Класний керівник
		9 ³⁵ -9 ⁴⁵	
9-11-ті	100	10 ³⁰ -10 ⁵⁰	
5-6-ті	130	11 ³⁵ -11 ⁵⁵	
7-8-і	84	12 ⁴⁰ -12 ⁵⁵	
		13 ⁴⁰ -13 ⁵⁰	
		14 ³⁵ -14 ⁴⁵	

Табл.3

3.2 Класний керівник зобов'язаний організувати харчування здобувачів освіти, ввіреного йому класу, у відповідні часові рамки згідно графіку;

3.3 Працівники харчоблоку зобов'язані забезпечити наявність гарячого сніданку згідно графіку та попередньої заявки від класного керівника;

3.4. Виносний буфет в основне приміщення шкільної будівлі тимчасово забороняється. Буфетна продукція може реалізовуватись безпосередньо у місці прийому їжі в шкільній їдальні.

3.5. Відстань між столами повинна бути неменше 1,5 метра та розміщення за столом не більше 4-х осіб. Забороняється залучення здобувачів освіти до накриття на стіл.

3.6 Працівники їдальні під час здійснення своїх функціональних обов'язків повинні перебувати у захисних масках та одноразових рукавичках, які повинні змінюватись після кожного технологічного процесу приготування їжі. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на п'ять робочих днів, у тому числі на одну робочу зміну – безпосередньо на робочому місці працівника. У своїй роботі працівники їдальні повинні дотримуватись Постанови МОЗ № 50 від 22.08.2020 року «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням короно вірусної хвороби (COVID-19)

IV Організація санітарно-гігієнічного забезпечення школи

4.1. Технічні працівники школи забезпечують щоденне двократне прибирання закріплених за ними приміщень, коридорів та рекреацій з використанням дезінфікуючих розчинів згідно вимог Держпродспоживслужби України;

4.2 Перше прибирання здійснюється під час третього уроку (згідно розкладу уроків) шляхом проведення напіввологого протирання усіх поверхонь: підлоги, дверних ручок, підвіконників відповідним дезінфікуючим розчином з використанням технічного ганчір'я, яке підлягає утилізації після одноразового використання;

4.3 Друге прибирання здійснюється після завершення освітнього процесу у школі (орієнтовно у вечірній час) шляхом проведення вологого прибирання підлоги з використанням дезінфікуючих розчинів, також здійснюється обробка кришок парт, столів, дверних ручок, учнівських шафок для зберігання одягу, підвіконників дезінфікуючим розчином .

4.4. Провітрювання приміщень школи здійснюється технічним працівником, закріпленим за відповідним приміщенням шляхом 10 хв. наскрізного та кутового провітрювання у класі;

4.5. Провітрювання приміщень у кабінетах здійснюється вчителем-предметником, закріпленим за даним кабінетом (за відсутності учнів у класі) шляхом 10 хв. наскрізного та кутового провітрювання у кабінеті та обробки кришок парт столів після кожного уроку.

4.6. Усі адміністративно-технічні працівники повинні перебувати у захисних масках із розрахунку 1 маска на 3 год. роботи. Рекомендується мати в наявності по 3 маски (бажано, виготовлених з тканини) на 1 робочий день;

- 4.7. З метою дотримання санітарно-гігієнічного благополуччя здобувачів організувати "острівці гігієни" на 4-х входах з відповідним забезпеченням гігієнічних засобів ;
- 4.8. Відповідальність за утилізацію використаних масок та одноразових рукавичок несе кожен учасник освітнього процесу особисто.
- 4.9. Шкільна сестра медична повинна контролювати систематичне поповнення стаціонарних санітайзерів антисептичним розчином для обробки рук відповідно до потреби.
- 4.10. Шкільна сестра медична щоденно після першого уроку веде облік відсутності учнів та причину.

V. Організація санітарно-просвітницької та профілактичної роботи

- 5.1. Класний керівник забезпечує санітарно-просвітницьку та профілактичну роботу серед здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу у межах своєї компетенції;
- 5.2. Шкільна сестра медична організовує та координує санітарно-просвітницьку та профілактичну роботу серед здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу шляхом випуску санітарних бюлетенів, оновлення відповідної інформації на сайті школи;
- 5.3. Асистенти вчителя з інклюзивного навчання, асистенти дитини (за наявності) забезпечують санітарно-просвітницьку та профілактичну роботу в межах своєї компетенції.

VI. Організація проведення уроків фізичної культури

- 6.1. Уроки фізичної культури здійснюються вчителем фізкультури (або класним керівником класу) в межах розкладу уроків, затверджені директором школи;
- 6.2. Процес переодягання на урок фізкультури здійснюється у спортивній роздягальні почергово.
- 6.3. Трансфер у спортивний зал учасників освітнього процесу здійснюється виключно в гуртовому порядку у супроводі вчителя;
- 6.3. За можливості організації та сприятливих погодних умов рекомендовано проводити уроки фізичної культури на подвір'ї та майданчиках школи із збереженням здобувачами освіти соціальної дистанції, уникати проведення контактних ігрових та спортивних завдань;
- 6.4. На урок фізкультури у спортивний зал учні допускаються тільки у змінному спортивному взутті! За відсутності змінного взуття можна скористатися бахілами (їх наявність кожен учень забезпечує собі в індивідуальному порядку).
- 6.5. У випадку раптового погіршення самопочуття, стану здоров'я здобувача освіти, вчитель повинен поінформувати медичну сестру школи засобами комунікаційного зв'язку, надати невідкладну допомогу в межах компетенції, забезпечити (по можливості) тимчасову соціальну ізоляцію потерпілого.

VII. Організація проведення уроків інформатики (інформатики у курсі "Я досліджую світ")

- 7.1. Уроки інформатики здійснюються в межах розкладу уроків, затвердженому та погодженому в установленому порядку, вчителями-предметниками згідно розподілу педагогічного навантаження.
- 7.2. Трансфер у кабінет інформатики учасників освітнього процесу здійснюється виключно в гуртовому порядку з використанням захисних масок у перші (організаційні) хвилини уроку у супроводі вчителя;
- 7.3 Вчитель забезпечує додаткове провітрювання шляхом кутового та наскрізного провітрювання після кожного проведеного уроку протягом 10 хв. на перерві;
- 7.4 Вчитель забезпечує обробку антисептичним розчином клавіатури та маніпуляторів-миша робочого місця учня після кожного уроку інформатики
- 7.5. Вчитель здійснює контроль за дотриманням правил санітарії та умов дезінфекції у кабінеті інформатики в межах своєї компетенції;
- 7.6. У випадку раптового погіршення самопочуття, стану здоров'я здобувача освіти, вчитель інформатики повинен поінформувати медичну сестру школи засобами комунікаційного зв'язку, надати невідкладну допомогу в межах компетенції, забезпечити (по можливості) тимчасову соціальну ізоляцію потерпілого.

VIII. Організація роботи груп продовженого дня

- 8.1. Заняття в ГПД здійснюються в межах режиму роботи школи та графіку роботи ГПД.
- 8.2. Вихователь ГПД здійснює контроль за дотриманням правил санітарії та умов дезінфекції у кабінеті інформатики в межах своєї компетенції;
- 8.3. Вихователь ГПД організовує свою роботу з урахуванням загальних вимог безпеки, за можливості більшу частину заняття проводячи на відкритому повітрі;
- 8.4. При організації ігрової та спортивно-оздоровчої діяльності слід уникати контактних рухливих чи спортивних ігор, відпочинку на килимку тощо;
- 8.5. Технічний працівник забезпечує додаткове провітрювання приміщення шляхом кутового та наскрізного провітрювання після кожної години проведеного заняття протягом 10 хв , особливо за несприятливих погодних умов. На час провітрювання здобувачі освіти повинні перебувати поза межами даного приміщення під контролем вихователя у захисних масках;
- 8.6. У випадку раптового погіршення самопочуття, стану здоров'я здобувача освіти, вихователь повинен поінформувати чергового адміністратора школи, батьків дитини засобами комунікаційного зв'язку, надати невідкладну допомогу в межах компетенції, забезпечити (по можливості) тимчасову соціальну ізоляцію потерпілого;
- 8.7. Після закінчення занять вихователь за необхідності здійснює трансфер здобувачів освіти до батьків (осіб, що їх замінюють) поза межами приміщень школи.

ІХ. Організація роботи гуртків, секцій, що працюють на базі школи

9.1 Робота гуртків, секцій, що працюють на базі школи здійснюється відповідно до графіку їх роботи та погодженого з директором школи;

9.2 Керівник гуртка, секції забезпечує дотримання правил безпеки, санітарії, гігієни та умов дезінфекції із ввіреними йому вихованцями в межах своєї компетенції;

9.3 Керівник гуртка секції забезпечує провітрювання приміщення шляхом кутового та наскрізного провітрювання після кожної години проведеного заняття протягом 10 хв;

9.4 У випадку раптового погіршення самопочуття, стану здоров'я вихованця керівник гуртка, секції повинен поінформувати чергового адміністратора школи, батьків дитини засобами комунікаційного зв'язку, надати невідкладну допомогу в межах компетенції, забезпечити (по можливості) тимчасову соціальну ізоляцію потерпілого;

9.5 Після закінчення занять керівник гуртка, секції за необхідності здійснює трансфер вихованців до батьків (осіб, що їх замінюють) поза межами приміщень школи.

Схвалено на засіданні педагогічної ради Стрийської ЗШ І-ІІІ ст. № 6

(Протокол № 1 від 28.08. 2020р.)