

ВЕРЕСЕНЬ

І. Освітнє середовище закладу освіти

Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальненн я	Відмітка про виконан ня
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>				
Затвердження мережі класів та контингенту учнів станом на 05.09.2023	Директор	І тиждень	Наказ	
Підготовка закладу освіти до опалювального сезону, до роботи в осінньо – зимовий період	Завгосп	Упродовж місяця	Наказ	
Затвердження заходів щодо економії споживання енергоносії в у закладі освіти	Завгосп	Упродовж місяця	Наказ	
Утримання евакуаційних шляхів у вільному стані	Завгосп	Упродовж місяця	Звіт	
Інформаційне супроводження освітнього процесу за допомогою Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДБО)	Заступник з НВР	Упродовж місяця	Звіт	
Моніторинг стану здоров'я школярів та розподіл їх на фізкультурні групи	Директор	І тиждень	Наказ	
Здійснення комплектування груп подовженого дня	Заступник з НВР	І тиждень	Наказ	
Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	Заступник з ВР	Упродовж місяця	Звіт	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	Сестра медична, класні керівники	Упродовж місяця	План заходів	
Організація чергування вчителів, адміністрації	Директор	І тиждень	Графік чергування	
Моніторинг працевлаштування та подальшого навчання випускників 9,11- х класів	Заступник з НВР	IV тиждень	Наказ	
Скласти і здати ЗНЗ-1, 77-РВК	Заступник з НВР	До 05.09.	Звіт	
Проведення вступних інструктажів з учнями відповідно до Програми вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності учнів під час освітнього процесу в школі.	Класні керівники	01.09.	Запис у класні журнали	
Проведення первинних інструктажів із безпеки життєдіяльності з учнями на уроках фізичної культури, у майстернях, кабінетах інформатики, хімії та фізики, біології,	Учителі-предметники	І тиждень	Журнали інструктажів учнів, кл.журна.	

Організація навчання педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги	Директор	I тиждень	Наказ	
Проведення гігієнічного навчання з працівниками школи	Директор	I тиждень		
Ознайомлення учнів та вчителів з планом евакуації на випадок виникнення надзвичайних ситуацій різного характеру та сигналу «Увага! Повітряна тривога»	Завгосп, класні керівники	I тиждень	Інформація	
Ознайомлення учнів з правилами для здобувачів освіти під час карантину щодо запобігання поширенню інфекції, спричиненої коронавірусом COVID-19	Класні керівники	I тиждень	Класні журнали	
Бесіди з безпеки життєдіяльності учнів: 1. Коронавірус COVID-19: яку берегти себе від захворювання. 2. Безпечна дорога до школи. 3. Режим дня і його виконання. Особиста гігієна учня. Організація робочого місця. 4. Правила поведінки в школі, небезпечні місця в школі. Перша допомога під час травмування в школі. 5. Пожежна безпека вдома і в школі. Алгоритм дій під час пожежі в приміщенні. Перша допомога потерпілому під час пожежі. 6. Про правила поведінки з вибухонебезпечними предметами.	Класні керівники	I тиждень	Класні журнали	
Заповнення листків здоров'я для кожного класу, уклеїти їх у класні журнали і довести до відома усіх учителів зміст та рекомендації лікарів.	Сестра медична, класні керівники	II тиждень	Листи здоров'я	
Організація медико-педагогічного контролю на уроках фізичного виховання	Директор	I тиждень	Наказ	
Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів	Заступник з НВР	I тиждень	Наказ	
Бесіди щодо дотримання певних правил поведінки в інтернеті	Кл. керівники, учителі інформ.	I тиждень	Бесіди	
Моніторинг безпечності та комфортності закладу.	Заступник директора з НВР	IV тиждень		
Планування протиепідемічних заходів щодо профілактики грипу, ГРВІ, COVID-19	Заступник з ВР	II тиждень	Наказ	
Проведення місячника безпеки дорожнього руху.	Заступник з ВР	Упродовж місяця	Наказ	
Призначення відповідального за забезпечення контролю за безпечним користуванням мережі Інтернет	Директор	I тиждень	Наказ	
Уроки медіаграмотності з питань безпечного використання електронних джерел інформації	Кл. керівники, заступник з ВР	Протягом місяця	План	
Висвітлити інформацію щодо безпечного використання мережі Інтернет, щодо зменшення ризику кібербулінгу для своєї дитини	Заступник з ВР	I тиждень	Сайт школи	

Проведення роз'яснювальної роботи з питань безпечного використання мережі Інтернет з батьками	Кл. керівники, заступник з НВР	Упродовж року	Протокол батьківських зборів	
Організація харчування здобувачів освіти	Заступник з ВР	I тиждень	Наказ	
Контроль забезпечення якості харчування: - громадський контроль; - адміністративний контроль	Батьківський комітет Заступник з ВР, група НАССР, сестра медична школи	За окремим графіком	Акт Акт	
Організація роботи з профілактики шкільних отруєнь	Заступник з ВР	I тиждень	Наказ	
Організація харчування учнів пільгових категорій	Секретар педагог-організатор,, соціальний педагог	Упродовж місяця	Накази	
Забезпечення функціонування групи НАССР	Голова групи НАССР	Протягом місяця	Протоколи групи НАССР	
Створення бракеражної комісії	Директор	I тиждень	Наказ	
Складання планів роботи з питань наступності між ланками освіти	Заступники з НВР	II тиждень	Накази	
Проведення заходів щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності (за потреби, якщо є молоді фахівці)	Заступники з НВР	II тиждень	Наказ	
Організація наставництва (за потреби)	Заступники з НВР	I тиждень	Наказ	
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Організація роботи спрямованої на запобігання правопорушень серед неповнолітніх	Заступник з ВР	I тиждень	Наказ	
Організація роботи Ради профілактики правопорушень	Заступник з ВР	I тиждень	Наказ	
Організація роботи наркопосту	Заступник з ВР	I тиждень	Наказ	
Оприлюднення правил поведінки учнів на сайті закладу освіти та інформаційних	Педагог-	I тиждень	Сайт закладу	

стендах	організатор		освіти, інформаційні стенди	
Тренінги з практики дотримання етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини	Соціальний педагог	Упродовж місяця	Плани тренінгів	
Складання плану проходження навчання педагогічних працівників з питань виявлення та протидії булінгу	Заступник з ВР	II тиждень		
Проведення рейду «Урок»	Заступник з ВР	Упродовж місяця	Наказ	
Розробка та погодження планів співпраці закладу освіти з працівниками правоохоронних органів та фахівцями: служби у справах дітей, Центру безоплатної правової допомоги, Сектору ювенальної превенції, міського центру соціальної служби для сім'ї, дітей та молоді	Заступник з ВР	Упродовж місяця	Плани співпраці	
Розробка плану заходів до Всесвітнього дня запобігання самогубства	Соціальний педагог	Упродовж місяця	План заходів	
Розробка та внесення змін в Статут закладу освіти (за потреби)	Засновник, директор	Упродовж місяця	Статут закладу освіти	
Проведення індивідуальних зустрічей з учнями, педагогічними працівниками, схильними до порушення етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини	Керівництво школи	Упродовж місяця	Рекомендації	
Тиждень правових знань «Знай свої права та виконуй свої обов'язки»	Заступник з ВР	Упродовж місяця	Звіт	
Надання консультації щодо обізнаності з питань торгівлі людьми	Соціальний педагог, практичний психолог	Упродовж місяця	Графік консультацій	
Аналіз звернень учасників освітнього процесу з питань порушення етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	Директор школи	IV тиждень	Протоколи нарад при директору; накази	
Моніторинг з метою виявлення соціально-вразливих груп здобувачів освіти.	Кл. керівники, соціальний педагог	Упродовж місяця	Соціальний паспорт	

Створення бази даних соціально вразливих груп здобувачів освіти.	Заступник з ВР, соціальний педагог	Упродовж місяця	База даних	
Обстеження житлово-побутових умов соціально вразливих груп здобувачів освіти.	Кл.керівники, соціальний педагог,	Упродовж місяця	Акти обстежень	
Розробка плану психологічного супроводу вразливих груп здобувачів освіти	соціальний педагог	Протягом місяця	План Психол. супроводу	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Організувати навчання учнів за індивідуальною формою та інклюзивне навчання	Заступник директора з НВР	I тиждень	Наказ	
Створення та організація роботи Команди психолого-педагогічного супроводу	Заступники з НВР	I тиждень	Наказ	
Розробити індивідуальну програму розвитку за участі батьків, асистента вчителя, класного керівника, спеціалістів (дефектолога, логопеда, реабілітолога, соціального педагога, практичного психолога, медичного працівника) (за потребою)	Заступник директора з НВР	До 14.09	Протокол засідання,	
Розробити план співпраці з інклюзивно-ресурсного центру (ІРЦ) щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами (за потребою)	Заступник директора з НВР	I тиждень	План співпраці	
Організація корекційно-розвивальних занять з дітьми з особливими освітніми потребами	Заступник директора з НВР	I тиждень	Наказ	
Робота над впровадженням програми «Заради здорових і радісних школярів»	Вчителі біології, класні керівники	Упродовж місяця	План заходів	
Продовження роботи Школи сприяння здоров'ю	Заступник директора з ВР	II тиждень	Наказ	
Організувати роботу над реалізацією міжнародного проекту соціально-емоційного та етичного навчання (СЕЕН або SEELearning).	Заступник директора з ВР	II тиждень	Наказ	
Провести тематичний тиждень фізичної культури, Всеукраїнський олімпійський урок	Вчителі фізичної культури, класні керівники	I тиждень	План заходів,	
Провести видачу підручників через класних керівників	Завідуюча бібліотеки	I тиждень	Звіт	
Створити простір для індивідуальної та проектної роботи для дітей з особливими	Зав.бібліотекою	Упродовж	Звіт	

освітніми потребами		місяця		
Розробити заходи для різних вікових категорій груп учнів на базі шкільного євроклубу з питань інтеркультурної взаємодії з однолітками з країн Європи	Кер.шкільного євроклубу	II тиждень	План заходів	
II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
<i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання</i>				
Ознайомлення школярів з критеріями оцінювання навчальних досягнень.	Учителі-предметники	I тиждень	Бесіди	
Оформлення інформаційних стендів про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів в навчальних кабінетах та класних кімнатах	Учителі-предметники	I тиждень	Стенди	
Обговорити на засіданнях методичних об'єднань критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	Голови шмо	I тиждень	Протоколи засідань м/о	
Моніторинг поінформованості учасників освітнього процесу про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	Практичний психолог	До 01.10	Звіт	
Оглядовий контроль. Організація формувального та рівневого оцінювання в базовій школі	Заступник директора з НВР	Упродовж місяця	Запис в книзі контролю	
Моніторинг адаптаційного періоду без поточного та тематичного оцінювання в 5-х класах	Заступник директора з НВР	Упродовж місяця	Запис в книзі контролю	
<i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i>				
Організація внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності закладу у 2022-2023 навчальному році (графіки вивчення стану викладання предметів)	Заступник директора з НВР	I тиждень	Наказ	
Організація нульового заміру знань учнів (2-11 класи- математика, українська, англійська мова; 8-11 класи - фізика, хімія)	Заступник директора з НВР	I тиждень	Наказ	
Складання індивідуальних планів корекції рівня навчальних компетенцій учнів за результатами нульового заміру знань.	Учителі предметники	IV тиждень	Індивідуальні плани	
Організація та проведення індивідуальних консультацій учнів	Заступник директора з НВР, учителі	Протягом місяця	Журнал обліку консультацій	
Про затвердження графіка проведення контрольних робіт для учнів 5-11-х класів з навчальних предметів на I семестр 2022-2023 навчальний рік	Заступник директора з НВР	II тиждень	Наказ	
<i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>				

Організація роботи з учнями, які мають підвищений інтерес до вивчення окремих предметів	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Наказ	
Організація роботи наукового товариства учнів	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Наказ	
Організація системи педагогічної підтримки учнів, що проживають в складних сімейних обставинах.	Заступник директора з ВР	II тиждень	Наказ	
Створити банк даних учнів, які мають підвищений інтерес до вивчення окремих предметів.	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Зведена інформація	
Оновити дані творчих паспортів учнів	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Зведена інформація	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>				
Коригування та погодження календарно-тематичного планування організації навчальної діяльності у закладі освіти.	Заступник директора з НВР	I тиждень	Звіт на нараду при директору	
Перевірка планів роботи методичних спільнот вчителів, творчих (динамічних) груп.	Заступник директора з НВР	III тиждень	Звіт на нараду при директору	
Про організацію та проведення занять із предмета «Захисту України» у 10 – 11 класів	Директор	I тиждень	Наказ	
Про призначення командирів навчальних взводів.	Директор	I тиждень	Наказ	
Про організацію вивчення предмета «Фізична культура» у 2022-2023 навчальному році.	Директор	I тиждень		
Консультації для молодих та малодосвідчених учителів	Заступник директора з НВР	Упродовж місяця	Зведена інформація	
Погодження календарно-тематичного планування вихователів груп подовженого дня	Заступник директора з НВР	I тиждень	Звіт на нараду при директору	
Обговорення на засіданні шмо шляхів формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	Голови шмо	Упродовж місяця	Протоколи засідань мс	

Організація профорієнтаційної роботи в ліцеї у 2022-2023 навчальному році.	Заступник директора з ВР	II тиждень	Наказ	
Організація роботи педагогічного колективу щодо профілактики правопорушень серед учнів	Заступник директора з ВР	II тиждень	Наказ	
Розробити індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти(<i>за потреби</i>).	Заступник директора з НВР	II тиждень	Протокол педради, заяви батьків,	
Розробити індивідуальні навчальні плани.	Заступник з НВР	II тиждень		
Розробити рекомендації щодо вибору форм, темпу, способів навчання, які відповідають індивідуальним особливостям учнів.	Соціальний психолог	Упродовж місяця	Методичні реком.	
Надати рекомендації щодо використання технології змішаного навчання (електронні освітні ресурси, дистанційне навчання)	Заступники з НВР	Упродовж місяця	Метод. реком.	
Опрацювати методичні рекомендації щодо створення портфоліо вчителя	Голови шмо	Упродовж місяця	Протоколи мс	
Моніторинг електронного освітнього контенту вчителів-предметників	Голови шмо	Упродовж місяця	Протоколи мс	
Організувати туристсько-краєзнавчу роботу	Заступник директора з ВР	II тиждень		
Розробити план проведення методичних заходів щодо використання ІКТ в освітньому процесі	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ про методичну роботу	
Розглянути на засіданні мс класних керівників рекомендації до проведення батьківських зборів в онлайн форматі	Заступник директора з ВР	Протягом місяця	Протокол	
Про проведення предметних тижнів.	Заступник директора з НВР	I тиждень		
<i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>				
Засідання методичної ради: «Аналіз методичної роботи за минулий рік та завдання на 2022-2023 навчальний рік».	Голова ради	III тиждень	Протокол засідання	
Коригування плану курсової підготовки на 2022 рік (за потреби)	Заступник директора з НВР	II тиждень	Протокол засідання педради	

Розглянути клопотання (заяви) педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації (за потреби)	Директор	Протягом місяця	протокол педради	
Організація методичної роботи у школі у 2022-2023 навчальному році.	Заступник з НВР	I тиждень	Наказ	
Організація вивчення ППД у 2022-2023 навчальному році.	Заступник з НВР	II тиждень	Наказ	
Закріплення наставників за молодими вчителями, організація проведення декади наставника.	Заступник з НВР	III тиждень	Наказ	
Організація роботи школи молодого вчителя	Заступник з НВР	II тиждень		
Організація роботи атестаційної комісії	Заступник директора з НВР	II тиждень	Наказ	
Засідання атестаційної комісії. 1. Ознайомлення зі складом атестаційної комісії. 2. Розподіл обов'язків 3. Затвердження плану та графіку роботи	Голова атестаційної комісії	До 20.09.	Протокол засідання атест. ком	
Обговорення особливості організації освітнього процесу у 5-х класах згідно Концепції НУШ	Голови мс	Упродовж місяця	Протоколи мс	
Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Громадський огляд умов життя, навчання, виховання; організувати оздоровлення дітей, що проживають в сім'ях опікунів	Заступник з ВР	упродовж місяця	Акти	
Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах. Поновити класні куточки	Класні керівники	Упродовж місяця	Звіт	
Проведення консультацій для вчителів 1,5,8,10-х класів з питань адаптації учнів.	Практичний психолог	Упродовж місяця	Рекомендації	
Провести консультації з батьками з питань адаптації учнів 1,5,8,10-х класів	соціальний педагог	Упродовж місяця	Рекомендації	
Обговорити на засіданнях методичних спільнот: - складання індивідуальних планів коригування рівня навчальних компетенцій учнів; - корекційні програми роботи з учнями, що мають підвищений інтерес до вивчення окремих предметів	Голови шмо	упродовж місяця	Протоколи засідань шмо	
Обстеження умов проживання дітей, що потрапили в складні життєві обставини.	Заступник з ВР	Упродовж місяця	Акти,	
Батьківські збори з питань: - організація харчування учнів; - профілактичні медичні огляди;		Упродовж місяця	Протоколи зборів	

- про посилення контролю за зайнятістю дітей поза межами школи; - профілактика жорстокості та насильства в учнівському колективі - булінг в дитячому колективі, шляхи вирішення проблеми. (за участю інспектора сектору ювенальної превенції)				
Анкетування батьків першокласників з метою виявлення особливостей характеру протікання процесу первинної адаптації дітей у школі.	Практичний психолог	Упродовж місяця	Рекомендації	
Організувати педагогічне наставництво (за потреби)	Заступник НВР	з I тиждень	Наказ	
Створити творчі групи з реалізації проектної, дослідно-експериментальної діяльності	Заступник директора з НВР	I тиждень	Наказ	
Створити творчі пари вчителів	Заступник директора з НВР	I тиждень	Наказ	
Святкування Дня працівників освіти. Випуск святкових плакатів.	Заступник директора з ВР		План заходів	
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Затвердження та введення в дію рішень педагогічної ради	Директор	I тиждень	Наказ	
Підготовка до педагогічної ради	Директор	IV тиждень	Наказ	
Педагогічна рада:	Директор	IV тиждень	Протоколи засідань	
Наради при директору:	Директор			
Інструктивно – методична нарада: - ознайомлення педколективу з наказами про затвердження складу атестаційної комісії; - вимоги до документації класного керівника; - про організацію I етапу Всеукраїнських олімпіад; - про вивчення ППД - підготовка до проведення декади військово-патріотичного виховання до Дня захисника України.		IV тиждень		
Організація комплексного самооцінювання за II напрямом якості освітньої діяльності школи у 2022-2023 навчальному році.	Директор	IV тиждень	Наказ	

Організація роботи шкільної бібліотеки.	Заступник директора з ВР	I тиждень	Наказ	
Про результати перевірки стану ведення особових справ учнів 1-х класів	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Наказ	
Про затвердження Плану заходів щодо впровадження Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»).	Директор	II тиждень	Наказ	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Аналіз стану роботи зі зверненнями громадян	Директор	IV тиждень		
Подовжити роботу учнівського самоврядування	Заступник директора з ВР	I тиждень		
Своєчасно оновлювати змістовне наповнення інформаційних ресурсів закладу	Керівництво школи	Упродовж місяця	Інформаційні стенди, сайт, соціальні мережі	
День учнівського самоврядування	Педагог-орган		План заходів	
Звіт про надходження та використання публічних коштів за серпень	Директор			
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Затвердження штатного розпису	Директор	I тиждень	Наказ	
Погодити тарифікацію педагогічних працівників з профспілковим комітетом школи та надати в управління освіти Стрийської міської ради	Директор	До 05.09.	Наказ	
Оприлюднити списки педагогічних працівників	Відповідальний за сайт	Упродовж місяця	Сайт	
Розробити систему та критерії стимулювання професійної діяльності педагогічних працівників	Директор	Упродовж місяця		
Відзначення працівників школи до Дня працівників освіти	Директор, голова ПК	IV тиждень	Наказ	
Про престижність праці	Директор	I тиждень	Наказ	
Про встановлення доплати за стаж	Директор	I тиждень	Наказ	
Про встановлення доплати за педагогічні звання	Директор	I тиждень	Наказ	
Про встановлення доплати за перевірку зошитів	Директор	I тиждень	Наказ	
Про встановлення доплати за класне керівництво	Директор	I тиждень	Наказ	

Про встановлення доплати за проведення позакласної роботи з фізичного виховання	Директор	I тиждень	Наказ	
Про призначення керівників гуртків	Директор	I тиждень	Наказ	
Про призначення асистента вчителя (за потреби)	Директор	I тиждень	Наказ	
Про доплату за роботу з дезінфекційними засобами	Директор	I тиждень	Наказ	
Про доплату за шкідливі умови праці	Директор	I тиждень	Наказ	
Про розподіл годин варіативної складової навчального плану у 2022-2023 навчальному році.	Директор	I тиждень	Наказ	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Про організацію виховної роботи у закладі	Заступник директора з ВР	I тиждень	Наказ	
Загальношкільна учнівська конференція	Педагог-організатор	III тиждень	Протокол	
Вибори членів учнівського самоврядування. Оновлення стенду «Учнівське самоврядування».	Педагог-організатор	II тиждень	Протоколи	
Про роботу учнівського самоврядування.	Заступник директора з ВР	I тиждень	Наказ	
ЖОВТЕНЬ				
I. Освітнє середовище закладу освіти				
Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Моніторинг стану штучного освітлення в навчальних приміщеннях. Заміна ламп (за потреби).	завгосп	II тиждень	Звіт	
Контроль стану прибирання подвір'я школи. Вивезення опалого листя.	завгосп	Протягом місяця	Акт виконаних робіт	
Огляд санітарного стану приміщень школи	завгосп	Протягом місяця	Наказ	
Готовність будівлі школи до роботи в осінньо-зимовий період.	завгосп	II тиждень	Наказ	
Об'єктові тренування: навчальна евакуація з приміщення школи за сигналами ЦЗ.	Заступник директора з НВР	III тиждень	Наказ	

Тренінги для учнів із залученням медичної сестри щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	Сестра медична	Протягом місяця	Наказ	
Опитування учасників освітнього процесу щодо якості харчування	Заступник з ВР, педагог-організатор	Протягом місяця	Звіт	
Провести уроки медіаграмотності з питань безпечного використання електронних джерел інформації	Класні керівники, заступник з ВР	Протягом місяця	План	
Засідання круглих столів, тренінгові заняття, диспути щодо питання кібербулінгу.	Заступник з ВР, соціальний педагог, класні керівники	Протягом місяця	План заходів	
Круглий стіл «Психологічні коментарі до вивчення первинної адаптації здобувачів освіти 1,5,10-х класів»	соціальний педагог	Протягом місяця	Рекомендації	
Тиждень першокласників	Заступник з ВР	ІІІ тиждень	План заходів	
Провести заходи щодо рівня згуртованості учнівських колективів 5,10 класів	Заступник з ВР	Протягом місяця	План заходів	
Бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності: 1.Культура безпечної поведінки на дорогах, у міському транспорті, громадських місцях. 2.Правила поведінки під час виявлення небезпечних предметів. Правила поводження при виявленні вибухонебезпечних предметів. 3.Правила безпечної поведінки під час роботи з електроприладами. Перша допомога потерпілому при ураженні електричним струмом. 4.Попередження отруєнь грибами та отруйними рослинами. Перша допомога при отруєнні грибами та отруйними рослинами.	Заступник з ВР	ІІІ тиждень	Класні журнали	
Інвентаризація майна закладу	Завгосп, бухгалтерія	Протягом місяця	Наказ, акт	
Публікація в мережових групах електронних списків рекомендованої літератури для учнів із позакласного читання	Завідуюча бібліотеки, класні керівники	ІІІ тиждень	Звіт	
Створення та поповнення медіатеки програмними засобами та методичними розробками	Завідуюча бібліотеки	Протягом місяця	Каталог медіатеки	
Моніторинг дотримання вчителями вимог щодо обсягів домашніх завдань	Заступник з НВР	Протягом місяця	Наказ	

Моніторинг виконання фізіолого-педагогічних вимог до режиму дня молодших школярів у групах подовженого дня	Заступник з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Батьківські збори та засідання учнівського самоврядування з питань протидії проявів булінгу та дискримінації	Заступник директора з ВР, практичний психолог	Протягом місяця	Протоколи батьківських зборів	
Розробити та реалізувати план заходів до Дня боротьби з торгівлею людьми	Соціальний педагог	До 18.10.	План заходів	
Провести моніторинг динаміки порушень правил поведінки учнів	Заступник директора з ВР	Протягом місяця		
Провести бесіди: - «Культура зовнішнього вигляду»; - «Культура спілкування»; - «Культура мовлення».	Класні керівники	Протягом місяця	Запис у книгу контролю	
Засідання Ради профілактики правопорушень	Голова Ради	ІІІ тиждень	Протокол	
Розробка пам'ятки «Маркери булінгу». Складання порад для батьків «Як допомогти дітям упоратися з булінгом».	Заступник з ВР	Протягом місяця		
Консультації щодо структур, до яких можна звернутися по допомогу батькам внутрішньо переміщених осіб та учасникам бойових дій.	Соціальний педагог	Протягом місяця		
Тиждень правового виховання	Заступник з ВР	ІІІ тиждень	Наказ	
Проведення соціальних досліджень у класах, де є проблемні учні.	Соціальний педагог	Протягом місяця	Звіт	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Провести профілактичні заходи щодо запобігання розповсюдження наркоманії та ВІЛ-інфекції серед учнів та їхніх батьків	Заступник з ВР, соціальний педагог	Протягом місяця		
Провести рейд «Курці»	Заступник з ВР, соціальний педагог	Протягом місяця		
Проводити роз'яснювальну роботу серед педагогічних працівників, громадськості, батьків, учнів щодо забезпечення прав дітей з особливими освітніми потребами	Заступник з НВР	Протягом місяця	Звіт	
Психологічні консультації для батьків, учителів з питань профілактики емоційних розладів у дітей.	Практичний психолог	Протягом місяця	Рекомендації	

II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
<i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання</i>				
Моніторинг об'єктивності тематичного оцінювання учнів 5-11 класів за результатами перевірки класних журналів	Заступники з НВР	IV тиждень	Зауваження до ведення класних журналів	
<i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i>				
Моніторинг стану викладання навчальних предметів:	Заступник з НВР	Протягом місяця		
Провести моніторинги результатів навчання здобувачів освіти: - Провести моніторинг адаптації здобувачів освіти 5,10-тих класів до нових умов навчання; - Провести анкетування здобувачів освіти, що прибули до школи, їх батьків про адаптацію до нових умов навчання.	соціальний педагог, заступники директора з НВР	Протягом місяця	Анкети	
<i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>				
Тренінг «Оцінювання без знецінювання»	Практичний психолог	IV тиждень	Рекомендації	
Засідання круглого столу «Місце самооцінювання в структурі сучасного уроку»	Заступник з НВР	IV тиждень		
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>				
Коригування системи повторення навчального матеріалу в календарно-тематичних планах за результатами нульових замірів знань	Заступники директора з НВР	I тиждень	Календарно-тематичні плани	
Моніторинг стану використання в 5-х класах електронних підручників здобувачами освіти		Протягом місяця	Звіт на нараду при директору,	
Організація змішаного навчання за результатами нульових замірів знань	Заступники директора з НВР	I тиждень	Плани індивідуальної роботи	

Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	заявка	
<i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>				
Курси підвищення кваліфікації (відповідно плану)	Заступник з ВР	Протягом місяця	Звіт	
Вивчення досвіду роботи класних керівників із впровадження особистісно орієнтованого навчання	Заступники з ВР	IV тиждень	Протокол педагогічної ради	
Засідання атестаційної комісії: -Розгляд подання директора школи щодо атестації педагогічних працівників. - Розгляд заяв педагогічних працівників про проходження позачергової атестації чи відмови від неї. -Затвердження графіка проведення атестації.	Голова атестаційної комісії	До 10.10	Протокол засідання атестаційної комісії	
Методичний діалог. Інтерактивні технології в освіті: залучаємо учнів у процес навчання за допомогою інтернет-сервісів	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Рекомендації	
Персональний контроль. Методичний супровід організації освітнього процесу у школі I ступеня	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Запис в книзі контролю	
<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>				
Тиждень правового й соціального захисту дітей	Заступник з ВР	III тиждень	План заходів	
Психолого-педагогічна просвіта батьків : <i>«Партнерські взаємини з дітьми».</i>	, соціальний педагог	III тиждень	Рекомендації	
Моніторинг своєчасності виставлення оцінок учителями-предметниками	Заступник з НВР	Протягом місяця		
Провести майстер-класи «Я роблю це так...» вчителів за темами ППД (вчителі, які атестуються)	Заступники директора з НВР	Протягом місяця	Матеріали майстер-класу	
Вивчення стану адаптації учнів 10 класу до навчання у школі III ступеню	Заступник з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Співбесіда з класними керівниками по контролю за відвідуванням	Заступник з ВР	IV тиждень	Наказ	

Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками: - інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки; - випуск інформаційних списків; - інформація про надходження нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури.	Завідуюча бібліотеки	Протягом місяця	Рекомендації	
Декада військово- патріотичного виховання до Дня захисника України	Заступник з ВР	II тиждень	План заходів	
Тиждень патріотичного виховання	Заступник з ВР	IV тиждень	План заходів	
Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності				
Оглядовий контроль. Дотримання академічної доброчесності вчителями при використанні електронних засобів навчання	Заступники з НВР	Протягом місяця	Рекомендації	
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Педагогічна рада:	Директор	IV тиждень	Протокол педагогічної ради, наказ	
Наради при директору:	Директор		Протокол наради	
Інструктивно-методичні наради: - Про заборону платних заходів чи надання платних послуг під час освітнього процесу в 2022-2023 навчальному році.	Директор	II тиждень	Протокол наради	
Моніторинг ведення класних журналів, журналів ГПД, гуртків, журналів індивідуального навчання.	Заступники з НВР	IV тиждень	Наказ	
Упровадження здоров'я-зберігаючих технологій на уроках фізичної культури.	Директор	Протягом місяця	Запис в книзі контролю	
Перевірка журналів інструктажів з охорони праці на робочому місці з працівниками школи та з безпеки життєдіяльності учнів	Заступник з НВР, завгосп	Протягом місяця	Наказ	
Тематичний контроль. Організація та проведення батьківських зборів класними керівниками	Заступник з ВР	Протягом місяця	Запис в книзі контролю	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				

Розгляд звернень учасників освітнього процесу про порушення етичних норм (за потреби)	Керівництво школи	Протягом місяця	Журнал звернень громадян	
Оновлення інформації про діяльність школи на сайті, в соціальних мережах	Відповідальний за сайт, педагог-організатор	Протягом місяця	Сайт школи, сторінка школи в соціальних мережах	
Звіт про надходження та використання публічних коштів за вересень	Директор			
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Звіт про чисельність педагогічних кадрів РВК - 83	ЗаступникЗНВР	І тиждень	Звіт	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Участь у І етапі Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика	Заступники директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Участь здобувачів освіти в І етапі Всеукраїнських предметних олімпіад та у Інтернет-олімпіадах	Заступники директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Підготовка та надання документів на військовий облік та припису до військкомату	Вчитель ЗУ	Протягом місяця	Звіт	
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Розгляд звернень учасників освітнього процесу про порушення академічної доброчесності (за потреби)	Директор	Протягом місяця	Протокол засідання комісії	
ЛИСТОПАД				
І. Освітнє середовище закладу освіти				
Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	Завгосп	Протягом місяця	Звіт	

Огляд навчальних кабінетів з метою вивчення стану безпеки життєдіяльності й виконання норм вимог санітарії в кабінетах хімії, фізики, інформатики, біології, майстернях трудового навчання, спортзалі.	завгосп	Протягом місяця	Акт	
Обстеження школярів на наявність педикульозу	Сестра медична	Протягом місяця	Звіт	
Моніторинг відвідування школи та рівня захворюваності учнів.	Сестра медична	Протягом місяця	Звіт	
Попередження зледеніння доріжок на шкільному дворі.	Заступник з ГР	Протягом місяця	Звіт	
Провести тиждень безпеки дорожнього руху	Заступник з ВР	Протягом місяця	Планзаходів	
Провести з учнями бесіди з безпеки життєдіяльності. 1. Профілактика гострих респіраторних інфекцій. Профілактика шлунково-кишкових захворювань. (Перша допомога при кишкових захворюваннях). 2. Попередження перевтоми. 3. Запобігання побутовому травматизму. Перша допомога. 4. Правила поведінки з природним газом. Перша допомога.	Класні керівники	Протягом місяця	Класні журнали	
Психолого-педагогічні консиліуми з питань адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	Заступники з НВР, практичний психолог	Протягом місяця	Наказ	
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Розробити план заходів до Тижня «Толерантності» в рамках акції «16 днів проти насильства»	Соціальний педагог	До 25.11.	Планзаходів	
Розробити план заходів до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації	Соціальний педагог	До 18.11.	Планзаходів	
Зустрічі з інспекторами сектору ювенальної превенції СМВП «Підвищення рівня обізнаності здобувача освіти про булінг (цькування), його причини та наслідки»	Заступник з ВР	Протягом місяця		
Моніторити стан дотримання педагогічної етики в школі	Практичний психолог	Протягом місяця		
Надання індивідуальних консультацій з метою безпечного перебування в соціальних мережах	Класні керівники	Протягом місяця		
Анонімне анкетування серед учасників освітнього процесу про випадки булінгу (цькування) у школі та домашнього насильства	Практичний психолог, соціальний педагог	Протягом місяця	Звіт	
Урок доброти та милосердя «Дивись на нас, як на рівних» (до Міжнародного дня людей з інвалідністю)	Класні керівники	01.11.		
Робота консультпункту «Скринька довіри»	Практичний	Протягом місяця	Звіт	

	психолог,			
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Провести Всесвітній тиждень порозуміння з ВІЛ-інфікованими та хворими на СНІД людьми	Соціальний педагог	IV тиждень	План заходів	
Ефективність проведення корекційно - розвиткових занять з дітьми з особливими освітніми потребами	Заступники з НВР	Протягом місяця	Наказ	
II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Аналіз звернень батьків щодо об'єктивності оцінювання учнів за I чверть	Керівництво школи	I тиждень	Звіт	
Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Проведення внутрішнього моніторингу "Система оцінювання здобувачів освіти на уроках "	Заступники з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Провести моніторинг адаптації здобувачів освіти 1, 5-х класів до нових умов навчання	Заступники з НВР	II, III тижні		
Моніторинг ведення зошитів з математики, англійської та української мов, учнів 2-11 класів, зарубіжної літератури 5 – 11 класів	Заступники з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Фронтальний моніторинг. Адаптація учнів 1-х класів до навчання в школі	Заступники з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Фронтальний моніторинг. Адаптація учнів 5-х класів до навчання в школі	Заступники з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Тематичний контроль. Формування в учнів мистецьких компетентностей на уроках художньо-естетичного циклу в контексті вимог НУШ	Заступники з ВР	Протягом місяця	Наказ	
Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Анкетування вчителів з теми «Довіряй чи перевіряй: моє ставлення до самооцінювання».	Практичний психолог	Протягом місяця	Звіт	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Реалізація наскрізних ліній при викладанні предметів інваріативної складової	Заступник з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Участь учителів-предметників у семінарах, тренінгах, конференціях щодо особливостей проведення ЗНО-2023	Заступник з НВР	Протягом місяця		
Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників				

Майстер-клас (з досвіду роботи вчителів, які атестуються)	Заступник з НВР	IV тиждень	План проведення	
Педагогічний практикум. «Нова українська школа: нові форми організації освітньої діяльності учнів на уроках».	Заступник з НВР	I тиждень	План проведення	
Проблемний семінар «Особливості міжпредметної інтеграції змісту навчання в 2-4-х класах».	Заступник з НВР	Протягом місяця	План проведення	
Панорама педагогічного портфоліо вчителів, які атестуються.	Заступник з НВР	За окремим планом	План проведення	
Тренінг «Я роблю так: формування м'яких навичок як складової успішного навчання»	Заступник директора з ВР	Протягом місяця	Рекомендації	
Майстер-клас «Створення хмарних сховищ документів в роботі класного керівника»	Заступник з ВР	Протягом місяця	План проведення	
Подання керівництву школи пропозицій щодо підвищення кваліфікації у 2023 році	Педагогічні працівники	Протягом місяця	Заяви	
Тренінг для педагогів на тему «Фактори, що впливають на суїцидальну поведінку молоді та шляхи допомоги при потенційній можливості суїциду»	Практичний психолог	I тиждень	Рекомендації	
Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Зустріч з органами учнівського самоврядування щодо розробки проєктів	Керівництво школи	Протягом місяця	Протокол зустрічі	
Провести психолого-педагогічний семінар «Підвищення мотивації освітньої діяльності учнів шляхом створення ситуації успіху»	Практичний психолог	III тиждень	План семінару	
Індивідуальні зустрічі з батьками з питань освітньої діяльності учнів	Вчителі-предметники			
Заняття з елементами тренінгу для учнів 7-8 класів на тему «Цінності в житті молодшої людини»	Соціальний педагог	III тиждень	Рекомендації	
Методичний тиждень	Голова шмо	I тиждень	План заходів	
Батьківський всеобуч за групами 1-4, 5-8, 9-11-х класів.	Заступник з ВР	Протягом місяця	Рекомендації	
Оглядовий контроль. Виконання молодими вчителями методичних рекомендацій за результатами відвідування уроків адміністрацією школи.	Заступник з НВР	Протягом місяця	Запис у книзі контролю	
Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності				
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Педагогічна рада	Директор	I тиждень	Наказ	
Наради при директору:	директор	За окремим планом		
Інструктивно-методична нарада:	Заступник ди з	I тиждень	Протокол	

- Про подання пропозицій щодо підвищенн якваліфікації у 2023 році; - Про сертифікацію у 2023 році.	НВР		наради	
Підсумки щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек у закладі	Заступник з ВР	Ітиждень	Наказ	
Про роботу класних керівників за напрямком «Ціннісне відношення до суспільства та держави»	Заступник з ВР	Протягом місяця	Наказ	
Організація роботи щодо розробки номенклатури справ на 2023 рік	Директор	Ітиждень	Наказ	
Попереджувальний контроль.Стан відвідування ГПД.	Заступник з НВР	Ітиждень		
Формуваннявідносиндовіри, прозорості, дотриманняетичних норм				
Оновлення інформації на сайті школи, сторінках в соціальних мережах	Відповідальний за сайт	Протягом місяця	Сайт школи	
Звіт про надходження та використанняпублічнихкоштів за жовтень	Директор			
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Опрацювати Постанову Кабміну «Про затвердження положення про сертифікацію педагогічних працівників» від 27.12.2018 №1190	Заступник з НВР	Протягом місяця		
Сформувати орієнтовний план курсової підготовки на 2023рік відповідно до запитів педагогічних працівників	Заступник з НВР	Протягом місяця	Проект плану	
Формування клопотання засновнику про виділення коштів для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023 році.	Директор	ІV тиждень	Клопотання	
Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються	Члени атестац.комісії	Протягом місяця	Рекомендації	
Фронтальний контроль. Вивчення стану ведення особових справ працівників школи	Директор	Протягом місяця	Наказ	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього гопрцесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Організація участі учнів у Міжнародному конкурсі з інформатики і комп'ютерної грамотності «Бебрас»	Заступник з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Організація участі учнів у Міжнародному природничому інтерактивному конкурсі «Колосок»	Заступник з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Організація участ іучнів у VII Всеукраїнському конкурсі з англійської мови «Гринвіч»	Заступник з НВР	Протягом місяця	Наказ	

Організація участі учнів у II етапі Міжнародного конкурсу з української мови ім. Петра Яцика	Заступник з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Відзначення Дня Гідності та Свободи України	Заступник з ВР	21.11.	План заходів	
Відзначення Дня пам'яті жертв голодомору»	Заступник з ВР	24.11.	План заходів	
Відзначення Дня української писемності.	Заступник з ВР	09.11.	План заходів	
Організація участі учнів у Міському етапі Всеукраїнського фестивалю дитячої та юнацької творчості	Заступник з ВР	Протягом місяця	Наказ	
Організація внутрішньої системи підтримки обміну досвідом з упровадження інтегрованого навчання. Взаємовідвідування навчальних занять.	Заступник з НВР, вчителі поч.кл.	Протягом місяця	Звіт на засіданні шмо	
Робота лідерів учнівського самоврядування	Педагог організатор	Протягом місяця	Звіт	
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Круглий стіл органів учнівського самоврядування «Що я знаю про академічну доброчесність?»	Педагог-організатор	Протягом місяця		
ГРУДЕНЬ				
I. Освітнє середовище закладу освіти				
Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Контроль за якістю прибирання шкільного двору, попередження зледеніння доріжок.	завгосп	Упродовж місяця	Звіт	
Моніторинг за дотриманням протиепідемічних санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщень загального користування у закладі	завгосп	Упродовж місяця	Звіт на нараду при директору	
Планування протии епідемічних заходів щодо профілактики грипу, ГРВІ, COVID-19 на 2023 рік	Заступник з ВР	IV тиждень	Наказ	
Провести інструктажі з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти	Кл.керівники 1-11 класів	Упродовж місяця	Журнали інструктажів	
Провести з учнями бесіди з безпеки життєдіяльності. 1. Запобіганняпростуднихзахворювань. 2. «Обережно! Тонкий лід» (Поведінкабіляводоймвзимку). 3. Правила поведінки на слизькійдорозівзимку. 4. Правила поведінки в громадськихмісцях, при користуваннігромадським	Кл.ікерівники 1-11 класів	Упродовж місяця	Класні журнали	

транспорт. 5. Дотримання БЖД під час новорічних свят. Правила поведінки біля ялинки, з вогнем, з електроприладами, електрогирляндами, при використанні піротехніки. 6. Перша допомога постраждалому при ураженні електричним струмом, при пожежі, отруєнні чадним газом				
Проведення інструктажів з ОП працівників, що працюють в кабінетах з підвищеною небезпекою (хімія, фізика, біологія, інформатика, фізична культура, трудове навчання, «Захист України»)	Заступник з НВР	Упродовж місяця	Журнал інструктажів	
Проведення інструктажу з пожежної безпеки до новорічних свят з працівниками закладу	Директор	І тиждень	Журнал інструктажів	
Контроль забезпечення якості харчування: - громадський контроль; - адміністративний контроль	Батьківський комітет Заступник директора з НВР, група НАССР, сестра медична	Упродовж місяця		
Аналіз стану роботи з охорони праці, попередження дитячого травматизму за підсумками І семестру	Директор	ІV тиждень		
Майстерня «Поринь у казочку зимову» (оформлення класних кімнат та приміщення ліцею).	Заступник директора з ВР	Упродовж місяця	Звіт	
Аналіз стану травматизму та нещасних випадків за І семестр (побутовий, вуличний, шкільний).	Заступник директора з НВР	ІV тиждень		
Дотримання протипожежної безпеки під час проведення новорічних та Різдвяних свят	Директор	І тиждень	Наказ	
Звіт з фізичної культури та спорту за 2022 рік	Голова шмо	ІІІ тиждень	Звіт	
Огляд кабінетів	Заступник директора з НВР	ІV тиждень	Наказ	
Підвести підсумки ЦЗ за 2022 рік та визначити завдання на 2023 рік.	Директор	ІV тиждень	Наказ	
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Реалізація заходів Тижня «Толерантності» в рамках акції «16 днів проти насильства»	Соціальний	І тиждень	Інформація на	

	педагог		сайтішколи, в соціальних мережах	
Провести рейд «Урок»	Заступник з ВР	Упродовж місяця	Наказ	
Моніторинг відвідування учнями школи	Заступник директора з ВР	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору,	
Участь у Всеукраїнському тижні правових знань	Заступник директора з ВР	І тижень	План заходів	
Засідання учнівського самоврядування на тему «Протидія расової та етнічної дискримінації в учнівському середовищі»	Педагог-організатор	Протягом місяця	Звіт	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дітьми з особливими освітніми потребами та корегування індивідуальних навчальних програм	Заступник з НВР	IV тиждень	Протокол засідань команди психолого-педагогічного упроводу	
II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Моніторинг об'єктивності формування оцінювання в початковій школі	Заступник директора з НВР	Упродовж місяця	Звіт на нараду при директору	
Анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у школі	Практичний психолог	Упродовж місяця	Звіт	
Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Організація на базі предметних кабінетів консультацій для учнів з початковим рівнем навчальних досягнень	Заступник з НВР	Упродовж місяця	Графік консультацій	
Моніторинг результатів навчальної діяльності учнів 3-11 класів (українська мова, математика, англійська мова, історія України, хімія, біологія, географія)	Заступник директора з НВР	I- III тижні	Наказ	
Моніторинг сформованості мовної компетентності у здобувачів освіти 2-4 класів.	Заступник директора з НВР	I- III тижні	Наказ	
Моніторинг результатів навчальної діяльності та індивідуального поступу здобувачів	Заступник	I- III тижні	Звіт	

освіти, які навчаються заіндивідуальною формою навчання	директора з НВР			
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу до особливостей розвитку дитини у класах, де є діти з особливими освітніми потребами	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результат свого навчання, здатності до самооцінювання				
Аналіз результативності методичного інструментарію вчителів за підсумками I семестру.	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Звіт	
Індивідуальні бесіди з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень та пропуски уроків без поважних причин.	Педагогічні працівники	Протягом місяця	Звіт	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Планування виховної роботи на період зимових канікул	Заступник з ВР	I- III тижні	Наказ	
Моніторинг ефективності календарно-тематичного планування та коригування його на II семестр	Учителі	IV тиждень	Календарно-тематичні плани	
Семінар «Соціальне партнерство школи та позашкільця у формуванні ключових компетентностей дитини».	Заступник з ВР	Упродовж місяця	План проведення	
Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Проаналізувати стан курсової підготовки у закладі освіти та сформувати орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік за поданнями педагогічних працівників	Заступник директора з НВР	До 25.12.	Наказ, протокол педради, свідоцтва й сертифікати,	
Розглянути клопотання педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації (за потреби)	Директор	До 25.12	протокол педради	
Освітній семінар. «Інклюзивна компетентність вчителя Нової української школи»	Заступник з НВР	Упродовж місяця	Рекомендації	
Консультації з питання сертифікації учителів	Заступник з НВР	Упродовж місяця	Рекомендації	

Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються	Члени АК	Упродовж місяця	Рекомендації	
Діагностика психологічної культури й педагогічної майстерності вчителів, які атестуються	Практичний психолог	Упродовж місяця	Рекомендації	
Діловагра «Я роблю так...». Школа вивчення, узагальнення та поширення ППД.	Заступник з НВР	Упродовж місяця	Рекомендації	
<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>				
Збір копій паспортів та свідоцтв про народження випускників 9, 11-х класів	Кл.керівники 9, 11 класів	I тиждень	Списки випускників	
Батьківські збори: - Можливості коригування результатів навчання за I семестр	Директор	II тиждень	Протоколи батьківських зборів	
Шкільна виставка-конкурс новорічних композицій «Збережемо ялинку разом» - 1-6 класи Шкільна виставка-конкурс «Новорічний сувенір»-7-11 класи	Педагог-організатор	Протягом місяця	Інформація на сайті школи, в соціальних мережах	
Виставка-ярмарок новорічно-різдвяних дитячих виробів на підтримку учасників бойових дій «Різдвяне свято для солдата».	Заступник директора з ВР	Протягом місяця	Звіт	
Організація та проведення заходів на зимових канікулах	Заступник директора з ВР	IV тиждень	Звіт	
Святкові заходи «Новорічний калейдоскоп»	Педагог-організатор	III тиждень	Звіт	
Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками: - інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки; - випуск інформаційних списків; - інформація про надходження нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури.	Завідуюча бібліотеки	Протягом місяця	Звіт	
Святково-розважальна програма «Наш гість- Святий Миколай»	Заступник з ВР	III тиждень	Інформація на сайті школи, в соціальних мережах	

Тематичний тиждень математики, фізики, інформатики	Голова МС	Штиждень	План заходів	
Бесіда з допризовниками з теми «Служба у Збройних Силах України-почесний обов'язок кожного громадянина України».	Учитель ЗУ	Птиждень	Звіт	
Робота консультаційного пункту для батьків, які мають труднощі в сімейному вихованні дітей.	Практичний психолог	Протягом місяця	Рекомендації	
Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності				
Моніторинг дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками під час відвідування навчальних занять	Члени атестаційної комісії	Протягом місяця	Рекомендації	
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Подати на затвердження проєкт змін до Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2025 роки засновнику (за потреби)	Директор	Протягом місяця		
Педагогічна рада:	Директор	ІУ тиждень	Протокол засідань педагогічної ради	
Наради при директору:				
Інструктивно - методичні наради: -Про організоване завершення I семестру 2022-2023 навчального року; - Про проведення новорічних та Різдвяних свят; -Про підсумки навчання учнів за I семестр.				
Аналіз реалізації річного плану роботи школи за I семестр 2022-2023 навчального року	Директор			
Складання (уточнення), схвалення експертною комісією школи, (номенклатури справ школи на 2023 рік.	Директор			
Затвердження номенклатури справ школи на 2023 рік.	Директор			
Моніторинг виконання навчальних планів та програм за I семестр	Заступники директора з НВР	IV тиждень	Наказ	
Моніторинг щодо руху учнів за I семестр 2022-2023 навчального року	Заступники директора з НВР	IV тиждень	Звіт	

Підготовка до педради	Заступ. з НВР	I тиждень	Наказ	
Підведення підсумків виховної роботи за I семестр	Заступники директора з ВР	IV тиждень	Наказ	
Тематичний контроль. Відповідність обліку результатів навчання учнів за I семестр групам здоров'я з фізичної культури	Заступники директора з НВР	IV тиждень	Зауваження в класних журналах	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Аналіз звернень громадян за 2022 рік	Директор	IV тиждень	Наказ	
Оновлення інформації на сайті школи, в соціальних мережах	Відповідальний за сайт,	Протягом місяця	Сайт	
Звіт про надходження та використання публічних коштів за листопад	Директор			
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Підготовка звіту за результатами I семестру 2022-2023 навчального року	Заступники з НВР	IV тиждень	Звіт	
Призначення відповідальних за підготовку замовлення школи на виготовлення бланків документів про освіту для випускників 9, 11-х класів	Директор	I тиждень	Наказ	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Участь у загально міських новорічних святах для дітей пільгових категорій	Педагог-організ	Протягом місяця	Звіт	
Участь у міській виставці-конкурсі новорічних композицій»	Заступник з ВР	Протягом місяця	Звіт	
Оформлення тематичного стенда до дня вшанування пам'яті ліквідаторів аварії на ЧАЕС	Педагог-організатор	До 14.12	Стенд	
Інформаційні хвилинки до Дня вшанування пам'яті учасників ліквідації аварії на ЧАЕС	Класні керівники	14.12	Звіт	
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Тиждень щодо протидії корупції	Заступник директора з ВР	I тиждень	План заходів	
СІЧЕНЬ				
I. Освітнє середовище закладу освіти				

Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнен ня	Відмітка про виконан ня
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>				
Контроль за якістю прибирання шкільного двору, попередження зледеніння доріжок.	завгосп	Протягом місяця	Звіт	
Обстеження будівлі школи на наявність бурульок. Встановлення обмежень для пішоходів щодо руху небезпечними ділянками (за потреби).	завгосп	Протягом місяця	Звіт	
Моніторинг стану освітлення в навчальних приміщеннях. Заміна ламп (за потреби).	завгосп	Протягом місяця		
Контроль стану освітлення підвір'я школи в нічний час	завгосп	Протягом місяця	Звіт	
Моніторинг стану дотримання температурного режиму в навчальних приміщеннях	Завгосп	Протягом місяця	Звіт	
Заклучення договорів на 2023 рік про надання послуг з дезінфекції, дератизації приміщень закладу освіти	Директор	І тиждень	Договір	
Придбання засобів для прибирання та дезінфекції, дератизації приміщень закладу освіти	Завгосп	Протягом місяця	Звіт	
Заклучення договорів на 2023 рік про надання послуг з вивезення та захоронення твердих побутових відходів	Директор	І тиждень	Договір	
Заклучення договорів на 2023 рік про надання послуг з вивезення та утилізації харчових відходів	Директор	І тиждень	Договір	
Заклучення договору на 2023 рік про надання послуг з обслуговування електромереж	Директор	І тиждень	Договір	
Придбання комплектуючих матеріалів для ремонту сантехніки, водогону, тепломереж, електромереж.	Завгосп	Протягом місяця	Зві	
Облаштування місць відпочинку в учительській	завгосп	Протягом місяця	Звіт	
Облаштування рухових (ігрових зон)	Завгосп	Протягом місяця	Звіт	
Коригування розкладу уроків, факультативів, індивідуальних занять (за потреби)	Заступник з НВР	До 20.01.	Розклад	
Погодження графіка профілактичних медичних оглядів учнів на 2023 рік з лікувальними установами	Сестра медична	І тиждень	Графік	

Складання попередньої мережі класів на наступний навчальний рік	Директор	ІІІ тиждень	Звіт	
Моніторинг дотримання протиепідемічних заходів щодо профілактики грипу, ГРВІ, COVID-19 на 2023 рік	Заступник з ВР	Протягом місяця		
Моніторинг стану захворювання на грипу, ГРВІ, COVID-19	Сестра медична	Протягом місяця		
Обстеження учнів на педикульоз	Сестра медична	Протягом місяця	Звіт	
Організація та ведення цивільного захисту в школі у 2023 році	Директор	І тиждень	Наказ	
Затвердження графіка відпусток працівників школи, погодження його з ПК	Директор	До 05.01.	Наказ	
Звіт директора школи про виконання угоди з охорони праці між адміністрацією та ПК у 2022 році	Директор	І тиждень	Протокол зборів	
Затвердження угоди з охорони праці між адміністрацією та ПК	Директор	І тиждень	Угода	
Контроль забезпечення якості харчування: - громадський контроль; - адміністративний контроль		Протягом місяця		
Моніторинг функціонування групи НАССР	Заступник з НВР	Протягом місяця		
Коригуванн графіка чергування вчителів, адміністрації на ІІ семестр	Заступник з ВР	І тиждень	Графік чергув.	
Бесіди з безпеки життєдіяльності учнів: 1. Перша допомога при обмороженні, переохолодженні. 2. Запобігання дорожньо-транспортного травматизму під час ожеледиці. Перша допомога. 3. Вплив алкоголю, наркотиків і тютюну на здоров'я дітей. 4. Правила поведінки на перервах. Як вберегти себе від травм.	Класні керівники	Протягом місяця	Класні журнали	
Інформаційний моніторинг. Відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму на сторінках класних журналів.	Заступник з ВР	І тиждень		
Звіт про травматизм на виробництві 7-ТНВ		Протягом місяця	Звіт	
Вивчення стану збереження меблів, потреби щодо їх ремонту, заміни.	Завгосп	Протягом місяця	Зведена інформац	
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Патронаж сімей учнів групи ризику	Соціальний	І тиждень	Звіт	

	педагог			
Виховна година «Дружити справа нелегка, але дружити треба вміти»	Класні керівники	Протягом місяця	Графік пров.	
Виховні бесіди на тему «Моя безпека в мережі Інтернет» до Всесвітнього дня безпеки Інтернету		10.01	Звіт	
Зустрічі з інспекторами сектору ювенальної превенції «Підвищення рівня обізнаності здобувача освіти про булінг (цькування), його причини та наслідки».	Заступник з ВР	Протягом місяця	Інформація	
Анкетування «Чи безпечно в закладі освіти?»	Практичний психолог	Протягом місяця	Звіт	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Придбання спортивного обладнання та інвентарю для дітей з особливими освітніми потребами	Директор	Протягом місяця	Звіт	
Обладнання ігрової зони для дітей з особливими освітніми потребами	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Звіт	
Оформлення інформаційних стендів щодо формування здорового способу життя та екологічної доцільності поведінки	Вчителі біології, фізичної культури	Протягом місяця	Звіт	
Переоформлення стендів з охорони здоров'я	Учитель ОЗ	Протягом місяця	Звіт	
Поповнення бібліотечного фонду методичною та художньою літературою	Завідуюча бібліотеки	Протягом місяця	Звіт	
II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Круглий стіл «Портфоліо як технологія формування оцінювання учнів 1-2-х класів»	Заступник з НВР	Протягом місяця	Рекомендації	
Оновлення інформації в куточках самооцінювання	Завідуючі кабінетами	І тиждень	Звіт	
Моніторинг об'єктивності семестрового оцінювання учнів	Заступники з НВР	І тиждень	Зауваження в класних журналах	
Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Коригування результатів семестрового оцінювання здобувачів освіти (за потреби)	Директор	І тиждень	Наказ	

Моніторинг «Формування медіаграмотності учнів на уроках»	Заступник директора з НВР	Протягом місяця		
Моніторинг щодо формування навичок соціальної компетентності й наскрізних умінь здобувачів освіти на уроках математики засобами STEM освіти в умовах розбудови нової української школи	Заступник з НВР	Протягом місяця		
Аналіз результатів навчання учнів за I семестр та планування заходів щодо ліквідації прогалин в знаннях.	Голови шмо	I тиждень	Протокол засідань шмо	
Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Індивідуальні заняття з учнями по підготовці їх до III етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів	Учителі-предметники	Протягом місяця	Графік занять	
Індивідуальні консультації учнів за результатами навчання в I семестрі	Учителі-предметники	Протягом місяця	Графік консультацій	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Погодити календарно-тематичне планування на II семестр з заступником директора	Заступники	I тиждень		
Обговорення підсумків моніторингу результатів навчальної діяльності учнів . Коригування календарно-тематичних планів та планів індивідуальної роботи (за потреби)	Голова шмо	I тиждень	Протокол засідань шмо	
Висвітлення в педагогічній пресі досвіду педагогічних працівників по створенню та використанню сучасного електронного освітнього контенту.	Голови шмо	Протягом місяця	Звіт	
Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Моніторинг особистого професійного зростання вчителів.	Заступник з НВР	Протягом місяця	Зведена інформ.	
Панорама педагогічного портфоліо вчителів, що атестуються.	Заступник з НВР	За окрем графіком	Графік	
Педагогічні читання «Технології формувального оцінювання»	Заступник з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Провести групову діагностику вчителів, що атестуються, з метою виявлення професійної спрямованості	Заступник з НВР	Протягом місяця	Рекомендації	

Методичні посиденьки «Особливості використання медіаосвітніх та інтернет-технологій в організації освітньої діяльності НУШ»	Заступник з НВР	Протягом місяця	Рекомендації	
Засідання методичного об'єднання класних керівників	Заступник з ВР	Протягом місяця	Рекомендації	
Школа взаємовідвідування вчителів..	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Рекомендації	
Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Оновлення даних творчих паспортів учнів	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Зведена інформація	
Підвести підсумки роботи з учнями, що мають підвищений інтерес до вивчення окремих предметів, за І семестр 2022-2023 навчального року	Заступник директора з НВР	Протягом місяця		
Флеш-тайм до Дня Соборності та Свободи України	Заступник з ВР	22.01.	Інформація на сайті школи, в соціальних мережах	
Проведення консультацій для батьків з питань труднощів у сімейному вихованні дітей	Заступник директора з ВР	Протягом місяця	Рекомендації	
Оформлення тематичного стенду та розміщення інформації на сайті на теми «Сонце Соборності», «Герої Крут».	Заступник директора з ВР	До 21.01.	Стенд	
Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України	Класні керівники 8,9 класів	22.01.	Інформація на сайті школи, в соціальних мережах	
Тиждень профорієнтаційної роботи	Заступник з ВР	IV тиждень	План заходів	
Українські вечорниці. «Добрий вечір! Щедрий вечір!».	Заступник директора з ВР	13.01.	Інформація на сайті, в соцмережах	
Тематичний тиждень історії.	Голова шмо	III тиждень	План заходів	

Школа взаємовідвідування вчителів. Запрошення молодих фахівців на уроки вчителів-наставників.	Керівник творчої групи молодих вчителів	Протягом місяця	Графік відвідувань	
Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності				
Індивідуальні співбесіди з вчителями щодо дотримання академічної доброчесності (за результатами звернень учнів, батьків)	Керівництво школи	Протягом місяця	Рекомендації	
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Педагогічна рада:	Директор		Протокол педради	
Наради при директору:		За окремим планом	Протокол нарад	
Інструктивно-методичні наради: - про нормативно-правову базу МОН України; - контроль за станом відвідування учнями занять.		ІІ тиждень	Протокол нарад	
Моніторинг поповнення навчально-матеріальної бази кабінетів	Заступники з НВР	Протягом місяця	Паспорт кабінету	
Складання примірного кошторису витрат щодо ремонтних робіт на 2020 рік.	Заступник директора з ГР	ІІ тиждень	Проект кошторису	
Складання річного графіка проведення планово-запобіжних ремонтів.	Заступник директора з ГР	ІІ тиждень	Графік	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Аналіз звернень учасників освітнього процесу з питань порушення етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини за ІV квартал та 2022 рік	Директор	І тиждень	Протоколи нарад при директору; наказ	
Організація особистого прийому громадян у 2023 році	Директор	І тиждень	Наказ	
Звіт про надходження та використання публічних коштів за грудень	Директор	До 10.01	Інформація на сайті	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Оприлюднити загальний обсяг коштів, передбачений на підвищення кваліфікації працівників школи на 2023 рік	Директор			
Збір пропозицій педагогічних працівників про курсову підготовку у 2023 році	Заступник з НВР		Пропозиції	

Складання кошторису курсової підготовки згідно з пропозиціями	Директор, бухгалтер	Протягом місяця	Кошторис	
Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік	Заступник з НВР	Протягом місяця	протокол педради	
Укладання договорів про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації педагогічних працівників з суб'єктами підвищення кваліфікації на 2023 рік	Директор	Протягом місяця	Договори	
Моніторинг стану залучення педагогічних працівників до виконання функцій освітніх експертів	Заступник з НВР	Протягом місяця	Звіт	
Створити робочу групу з планування роботи школи на 2023-2024 навчальний рік.	Директор	III тиждень	Наказ	
Затвердити штатний розпис на II семестр 2022-2023 навчального року	Директор	I тиждень	Штатний розпис	
Затвердити зміни у тарифікації та педагогічному навантаженні вчителів на II семестр (за потреби)	Директор	I тиждень	Наказ	
Призначення відповідального за реєстрацію та формування комплектів реєстраційних документів ЗНО випускників школи	Директор	II тиждень	Наказ	
Про бюджетну політику на 2023 рік	Директор	I тиждень	Наказ	
Тематичний контроль. Моніторинг стану роботи факультативів.	Заступник з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Фронтально-оглядовий контроль. Підсумки проведення методичних (предметних) тижнів за I семестр.	Заступник з ВР	Протягом місяця	Наказ	
Фронтальний контроль. Перевірка упорядкування справ і документів за 2022 рік для їх експертизи та зберігання.	Директор	II тиждень	Звіт	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Заклучити угоду про наступність в роботі ліцею та дошкільних закладів освіти на 2023 рік	Директор		Угода	
Батьківські збори: - про результативність роботи школи за I семестр; - про медогляди на у 2023 році; - про участь у ЗНО (11 класи); - про підготовку до ДПА, ЗНО (9,11 класи)		II тиждень	Протокол зборів	
ЛЮТИЙ				

I. Освітнє середовище закладу освіти				
Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>				
Контроль за якістю прибирання шкільного двору, попередження зледеніння доріжок.	завгосп	Протягом місяця	Звіт	
Обстеження будівлі школи на наявність бурульок. Встановлення обмежень для пішоходів щодо руху небезпечними ділянками (за потреби).	завгосп	Протягом місяця	Звіт	
Моніторинг стану дотримання температурного режиму в навчальних приміщеннях	завгосп	Протягом місяця	Звіт	
Моніторинг стану захворювання на грип, ГРВІ, COVID-19	Сестра медична	Протягом місяця		
Повторний інструктаж з пожежної безпеки працівників закладу	Директор	I тиждень	Журнал інструктажів	
Повторний інструктаж з охорони праці працівників закладу	Завгосп, заступник з НВР	II тиждень	Журнал інструктажів	
Бесіди з безпеки життєдіяльності учнів: 1. Безпечний Інтернет. 2. Профілактика дитячої жорстокості. Наслідки хуліганства. (Кримінальна відповідальність за хуліганство, протиправні дії). 3. Правила поведінки з вибухонебезпечними та легко займистими речовинами. Перша допомога під час травмування від вибухонебезпечних та легкозаймистих речовин. 4. Пожежна безпека в поведінці з легкозаймистими речовинами і матеріалами.	Класні керівники	Протягом місяця	Класні журнали	
Оглядовий моніторинг технічних засобів та інструментів контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Моніторинг щодо безпеки використання технічних засобів та інформаційно-комунікаційних ресурсів на уроках інформатики	Заступник директора з НВР	Протягом місяця		
Моніторинг ефективності роботи закладу з протипожежної безпеки.	завгосп	Протягом місяця	Наказ	
Контроль журналу бракеражу готової продукції.	Заступник з НВР	II тиждень		
Проведення заняття з працівниками по користуванню засобами	Завгосп		Звіт	

пожежогасіння.				
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Засідання ради профілактики правопорушень	Заступник з ВР	Протягом місяця	Протокол засідання	
Моніторинг динаміки порушень правил поведінки учнів	Заступник з ВР	Протягом місяця	Звіт наради при директору	
Бесіди з учнями: - «Культура зовнішнього вигляду»; - «Культура спілкування»; - «Культура мовлення».	Класні керівники	Протягом місяця	Звіт	
Година психолога «Протидія булінгу в дитячому середовищі».	Практичний психолог	Протягом місяця		
Оформлення буклету «Дискримінація не має обличчя»	Соціальний педагог,	Протягом місяця	Буклет	
Година спілкування «Мир та злагода – головна умова існування людства на Землі». Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей.	Класні керівники	Протягом місяця	Звіт	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Заходи з впровадження програми «HealthySchools: заради здорових і радісних школярів»		Протягом місяця	Звіт	
Тематичний контроль. Робота педагогічного колективу з формування ціннісного ставлення учнів до здоров'я.	Заступник з ВР	Протягом місяця	Наказ	
Заходи для різних вікових категорій груп здобувачів освіти на базі шкільного євроклубу з питань інтеркультурної взаємодії з однолітками з країн Європи (за окремим планом)	Керівник шкільного євроклубу	Протягом місяця		
II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Моніторинг «Академічна доброчесність в освітньому середовищі закладу»	Практичний психолог	Протягом місяця		
Узагальнення результативності організації освітнього процесу вчителями, що атестуються	Голова атестаційної комісії	Протягом місяця	Характеристики	
Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Тематичний контроль. Формування ключових компетентностей і наскрізних	Заступник з НВР	Протягом	Наказ	

умінь учнів 2-х класів на уроках інтегрованого навчального предмета «Я досліджую світ».		місяця		
Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Зустрічі учнів 9, 11 класів з представниками закладів I-IV рівнів акредитації	Заступник з ВР	Протягом місяця	Візитатий нагляд	
Марафон методичних знахідок вчителів з питань самооцінювання та взаємооцінювання	Заступник з НВР	Протягом місяця	План заходів	
Групова діагностика учнів з метою виявлення мотивації до навчання.	Практичний психолог	Протягом місяця	Звіт	
Моніторинг «Формування мотивації школярів до навчання»	Практичний психолог	Протягом місяця	Дані Google-опитування школярів	
Індивідуальні консультації для усіх учасників освітнього процесу з питань профорієнтації, розвитку здібностей учнів	Практичний психолог	Протягом місяця	Рекомендації	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Моніторинг використання завдань компетентнісного змісту в класах з профільним вивченням окремих предметів	Заступник з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Складання характеристик учителів, які атестуються	Голова атестаційної комісії	Протягом місяця	Характеристики	
Ознайомлення педагогічних працівників з характеристиками їхньої діяльності	Голова атестаційної комісії	До 01.03.	Підпис в картці	
Панорама педагогічного портфоліо вчителів, що атестуються.	Заступник з НВР	За окремим планом	Графік проведення	
Методичний фестиваль «Я атестуюсь»: презентація досвіду роботи	Заступник з НВР	Протягом місяця	Методичний бюлетень	
Педагогічний вернісаж «Мій досвід» вчителів, які претендують на отримання вищої категорії	Заступник з НВР	Протягом місяця	Методичний бюлетень	
Заняття творчої групи молодого вчителя. Ефектність чи ефективність методичного інструментарію уроку.	Керівник групи	За окремим планом	Графік проведення	
Круглий стіл «Самоосвіта вчителів як складова системи внутрішкільної	Заступник директора	Протягом місяця	Рекомендації	

методичної роботи».	з НВР	яця		
Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Вечір зустрічі з випускниками	Заступник з ВР	05.02.	Наказ	
Заходи до Дня рідної мови	Голова шмо	21.02.	План заходів	
Місячник культури поведінки та спілкування	Заступник з ВР	Протягом місяця	Наказ	
Тиждень іноземних мов	Голова шмо	ІІ тиждень	План заходів	
Тиждень початкової школи	Голова шмо	ІV тиждень	План заходів	
Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності				
Аналіз стану дотримання академічної доброчесності вчителями, що атестуються	Члени атест. комісії	Протягом місяця	Рекомендації	
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Підготовка педагогічної ради	Заступник з НВР	ІІ тиждень	Наказ	
Педагогічна рада:	Директор		Протокол педагогічної ради	
Нарада при директору:		За окремим планом		
Інструктивно-методична нарада:		ІІ тиждень		
-Про критерії оцінки якості навально-методичної бази кабінету; -Про виконавську дисципліну.	Заступник з НВР Директор			
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Оновлення інформації на сайті школи, в соціальних мережах	Відповідальний за сайт	Протягом місяця	Сайт	
Звіт про надходження та використання публічних коштів за січень	Директор			
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Визначення кандидатур вчителів для заохочення за результатами атестації.	Члени атестаційної комісії	ІV тиждень	Подання	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				

Вивчення професійних намірів випускників	Заступник з НВР	Протягом місяця	Звіт	
Зустріч з представниками учнівського самоврядування з питань планування роботи школи у 2023-2024 навчальному році	Директор	IV тиждень	Протокол засідання	
Підготовка анкетування учнів 9-х класів, батьків щодо визначення вибірково-обов'язкових, профільних предметів у 2023-2024 навчальному році	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Google-форми	
Засідання батьківського комітету з питань підготовки школи до нового навчального року.	Директор	Протягом місяця	Протокол засідання	
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Моніторинг стану організації інформаційно-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу з питань дотримання академічної доброчесності	Заступник директора з ВР	Протягом місяця	Наказ	
БЕРЕЗЕНЬ				
I. Освітнє середовище закладу освіти				
Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмі про виконання
Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Проведення зовнішнього огляду будівлі школи з метою усунення факторів безпеки.	Завгосп, комісія	Упродовж місяця	Акт, наказ	
Перевірка стану дерев на території школи; проведення планової обрізки та спилювання сухостоїв.	Завгосп, комісія	Упродовж місяця	Акт	
Контроль за якістю прибирання шкільного двору, попередження зледеніння доріжок.	завгосп	Упродовж місяця	Звіт	
Обстеження будівлі школи на наявність бурульок. Встановлення обмежень для пішоходів щодо руху небезпечними ділянками (за потреби).	завгосп	Упродовж місяця	Звіт	
Перевірка шляхів евакуації.	завгосп	Упродовж місяця	Звіт на нараду при директору	
Моніторинг дотримання санітарно-гігієнічних вимог до освітнього процесу.	Сестра медична	Упродовж місяця	Звіт на нараду при директору	
Ремонт та поповнення інвентарю для проведення робіт з благоустрою території	Заступник директора з ГР	Упродовж місяця	Звіт	
Співбесіди з завідувачами кабінетами з питань проведення поточного ремонту	завгосп	Упродовж місяця	План заходів	
Бесіди з безпеки життєдіяльності учнів:	Класні	III	Класні журнали	

1. Про безпек ужиттедіяльності в період повені та льодоходу. «Обережно, бурульки!».	керівники	тиждень		
2. Руйнівні наслідки шкідливих звичок. Повторення правил безпеки під час пожежі в приміщенні.				
3. Діїнаселення при виявленні запаху газу. Ознакиотруєння. Запобігання отруєнню чадним газом. Перша допомога при отруєнні газом.				
4. Як уникнути спортивного травматизму				
Проведення інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	Класні керівники	III тиждень	Журнали інструктажів	
Організація проведення Дня цивільного захисту	Заступник дирек. з НВР	II тиждень	Наказ	
Створенняосвітньогосередовища, вільноговід будь-яких форм насильства та дискримінації				
Засіданняучнівськогосамоврядування на тему «Робота учнівськогосамоврядування з протидіїбулінгу в учнівськомусередовищі».	Педагог-організатор	Упродовж місяця	Рекомендації	
Інтерактивне заняття для педагогів «Кібербулінг: як проблему перетворити в рішення?» (з залучення мінспектор сектору ювенальної превенції Сумського міського відділу поліції)	Заступник директора з ВР	Упродовж місяця	Рекомендації	
Виставка дитячих малюнків «Добро очима дітей» у рамках проекту «Діти - дітям».	Класні керівники	Упродовж місяця	Інформація на сайті школи	
Попереджувальний контроль. Якість індивідуальної роботи класних керівників з учнями, що перебувають на внутрішкільному обліку.	Заступник директора з ВР	Упродовж місяця	Наказ	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Моніторинг підготовки учнів 4-х класів до ДПА	Заступник дирек.з НВР	Упродовж місяця	Звіт на нараду при директору	
Моніторинг математичної компетентності учнів 3-4-х класів	Заступник дирек. з НВР	I-III тиждень	Наказ	
Формування здатності до самовираження за собами української мови, зміни власної поведінки відповідно до потреб стійкого розвитку завдяки аналізу творів дитячої літератури, медіа текстів учнями	Заступник директора з НВР	I-III тиждень	Наказ	

Обстеження учнів 4-х класів на етапі переходу з початкової школи в базову та вивчення структури класних колективів	Заступник дирек. з НВР	Упродовж місяця	Запис в книзі контролю	
<i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результатами свого навчання, здатності до самооцінювання</i>				
Тематичний контроль. Організація системи повторення навчального матеріалу й підготовки до ДПА та ЗНО.	Заступник директора з НВР	Упродовж місяця	Наказ	
Зустріч з представниками ВНЗ щодо обговорення рівня освітніх компетенцій випускників 11-х класів.	Заступник дирек з НВР	Упродовж місяця	Рекомендації	
Класно-узагальнюючий контроль Стан навчально-виховної роботи в 9-х класах.	Заступник дирек. з НВР	Упродовж місяця	Наказ	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>				
<i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>				
Моніторинг особистого професійного зростання вчителів (огляд методичних карток).	Заступник дирек. з НВР	Упродовж місяця	Звіт	
Семінар «Інтеграція інфомедійної грамотності в процесі викладання навчальних предметів».	Заступник дирек. з НВР	IV тиждень	План проведення	
Круглий стіл «Обговорення сучасних електронних засобів навчання для профільної освіти»	Заступник дирек. з НВР	IV тиждень	Рекомендації	
Майстер-клас «Онлайн простір - осередок реалізації вчительського партнерства»	Заступник дирек. з НВР	IV тиждень	Рекомендації	
Психолого-педагогічний семінар «Профілактика стресового стану в учнів під час ЗНО та ДПА»	Практичний психолог	IV тиждень	Рекомендації	
<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>				
Засідання шкільних методичних спільнот : «Обговорення та поширення передового педагогічного досвіду».	Голова шмо	IV тиждень	Протокол засідань	
Засідання методичного об'єднання класних керівників	Голова шмо	IV тиждень	Протокол засідань	
Індивідуальні консультації «Безпечний інтернет!» з метою розуміння батьків негативного впливу на дитину користування гаджетами	Практичний психолог	Упродовж місяця	Рекомендації	
Організація декади творчості молодого вчителя	Заступник дирек з НВР	II тиждень	Наказ	
Ярмарка професій: зустріч з представниками ВНЗ, ПТНЗ, центру зайнятості.	Заступник	II тиждень	Інформація на	

	директора з ВР		сайтшколи	
Засідання школи молодих батьків «Створення психологічного комфорту сім'ї–запорука подальшої успішності дитини».	Заступник директора з ВР	Упродовж місяця	Рекомендації	
Родинне свято «Масляна йде–весну веде».	Заступник директора з ВР	Птиждень	Інформація на сайтшколи	
Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності				
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Педагогічна рада	Директор	IV тиждень	Протокол педагогічної ради	
Наради при директору:	Директор		Протокол наради	
Інструктивно – методична нарада по проведенню ДПА в 4, 9, 11-х класах	Заступник дирек. з НВР	IV тиждень	Протокол наради	
Аналіз роботи класних керівників з профілактики пропусків занять учнями	Заступник дирек. з ВР	IV тиждень	Наказ	
Формування відносин до віри, прозорості, дотримання етичних норм				
Випуск інформаційного бюлетеня «Вісник атестації».	Заступник дирек з НВР	II тиждень	Бюлетень	
Звіт про надходження та використання публічних коштів за лютий	Директор	До 10.03		
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Підготовка довідок про систему педагогічної діяльності вчителів, які атестуються	Керівництво ліцею	I, Птижні	Довідки	
Підготовка наказів про систему педагогічної діяльності вчителів, які атестуються	Директор	IIIтиждень	Накази	
Оформлення атестаційних листів та ознайомлення педагогічних працівників з атестаційними листами під підпис	Керівництво ліцею	IIIтиждень	Атестаційні листи	
Підготовка клопотань та атестаційних листів педагогічних працівників, які претендують на присвоєння вищої кваліфікаційної категорії або її відповідність та присвоєння педагогічного звання, до атестаційної комісії при управлінні освіти Стрийської міської ради.	Керівництво ліцею	До 01.04	Клопотання, атестаційні листи	
Підготовка клопотань про нагородження грамотами педагогічних працівників за результатами атестації	Директор	До 01.04.	Клопотання	
Підведення підсумків атестації	Директор	IУтиждень	Наказ	
КВІТЕНЬ				

І. Освітнє середовище закладу освіти				
Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>				
Організація прийому учнів 1-х класів на 2022-2023 навчальний рік.	Директор	Ітиждень	Наказ	
Проведення днів знайомства зі школою майбутніх першокласників та їх батьків	Заступник з НВР	Протягом місяця	План заходів	
Контроль стану прибирання подвір'я школи.	Завгосп	Протягом місяця	Звіт	
Обстеження надійності кріплення та технічного стану нестандартного обладнання	Завгосп	Ітиждень	Акт	
Поповнення піску в зонах безпеки біля нестандартного обладнання.	завгосп	Ітиждень	Звіт	
Огляд технологічного обладнання харчоблоку	Завгосп	Ітиждень	Акт	
Тиждень охорони праці в школі.	Директор	ІV тиждень	План заходів	
Моніторинг безпечності та комфортності закладу.		Ітиждень		
Провести моніторинг стану оволодіння здобувачами освіти на уроках ОЗ навичками надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	Директор	Протягом місяця	Наказ	
Опитування учасників освітнього процесу щодо якості харчування.	Заступник директора з ВР	Протягом місяця		
Рейд «Урок»	Заступник директора з ВР	Протягом місяця		
Бесіди з безпеки життєдіяльності учнів: 1 «Вогнепальна зброя - не забавка». Негативні наслідки виготовлення саморобних небезпечних предметів. 2. Правила поведінки велосипедиста під час дорожнього руху. Перша допомога під час травмування велосипедиста на дорозі. 3. Профілактика шлунково-кишкових захворювань.	Класні керівники	ІІІ тиждень	Класні журнали	

4.«Обережно – залізниця». Залізничні аварії. Правила поведінки на залізниці, при переході через залізничну колію. 5. Правила поведінки при виявленні обірваного електричного дроту. Перша допомога.				
Підготовка клопотань щодо зміцнення навчально –матеріальної бази кабінетів на 2023-2024 навчальний рік.	Завідуючі кабінетами	Протягом місяця	Клопотання	
<i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>				
Аналіз виконання заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу, дискримінації.	Заступник директора з ВР	Протягом місяця	Звіт	
Засідання Ради профілактики правопорушень	Заступник з ВР	Протягом місяця	Протокол засідання	
Анкетування «Діагностика стосунків у закладі освіти»	Практичний психолог	Протягом місяця	Звіт	
Бесіди«Безпечна школа».	Класні керівники	Протягом місяця	Звіт	
<i>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</i>				
Спільна робота з інклюзивно ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Графік консультацій	
II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
<i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання</i>				
Моніторинг стану дотримання справедливого, неупередженого, об'єктивного та доброчесного оцінювання(за результатами перевірки класних журналів)	Заступники з НВР	I тиждень	Наказ	
<i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i>				
Моніторинг результатів навчання учнів з предметів інваріативної частини	Заступник з НВР	Протягом місяця		
<i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>				
Визначення потреб учнів у проведенні факультативних занять та курсів за вибором учнів.	Заступник з НВР	Протягом місяця		
Анкетування учнів 9-х класів, батьків щодо визначення вибірково-обовязкових , профільних предметів на 2023-2024 навчальний рік	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Дані Google-опитування	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього</i>				

процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Моніторинг ефективності використання мультимедійних комплексів	Заступник директора з НВР	Протягом місяця		
Підготовка та перевірка документації до проведення ДПА. Підготовка куточків ДПА.	Заступник директора з НВР	I тиждень	Звіт	
Складання графіка проведення річних контрольних робіт для перевірки рівня засвоєння учнями навчальних програм у межах тематичного оцінювання.	Заступник директора	I тижде	Затвердження графіка	
Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Круглий стіл «Оцінювання для навчання, а не для покарання».	Заступник директора з НВР	II тиждень	Рекомендації	
Круглий стіл «STEM-освіта-компетентнісна модель при викладанні природничо-математичних дисциплін»	Заступник директора з НВР	I тиждень	План проведення	
Тренінг для профілактики емоційного вигорання «Світязи іншим не згори сам!»	Практичний психолог	III тиждень	Рекомендації	
Психолого-педагогічний семінар «Профдіагностика учнів: баланс запитів та можливостей».	Практичний психолог	IV тиждень	Рекомендації	
Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Індивідуальні зустрічі з батьками з питань освітньої діяльності учнів	Вчителі-предметники		Рекомендації	
Консультації для батьків, які мають труднощі щодо виховання дітей	Практичний психолог, класні керівники	Протягом місяця		
Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників	Керівництво школи	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Співбесіда з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Вчителі-предметники		Рекомендації	
Тиждень трудового навчання	Голова мс	III тиждень	План заходів	
Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності				
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Підготовча робота по складанню проекту освітньої програми на 2023-2024 навчальний рік	Заступник з НВР	Протягом місяця	Проект програми	
Нарада при директорові		1-IV тижні		

Інструктивно – методична нарада: - Про організацію та проведення Дня ЦЗ у школі; - Про підсумки проведення Дня цивільного захисту; - Про організацію роботи пришкільних таборів; - Про вивчення нормативних та інструктивно-методичних документів МОН (за потреби)	Директор, заступники з НВР			
Створення предметних апеляційних комісій у 2022-2023 навчальному році	Заступник з НВР	Птиждень	Наказ	
Визначення строків проведення державно і підсумкової атестації здобувачів освіти 4-х, 9-х класів у 2022-2023 навчальному році	Заступник з НВР	Птиждень	Наказ	
Затвердження завдань для проведення державно і підсумкової атестації здобувачів освіти 4-х, 9-х класів у 2022-2023 навчальному році	Заступник з НВР	Птиждень	Наказ	
Створення атестаційних комісій для проведення державної підсумкової атестації в 4-х, 9-х класах у 2022-2023 навчальному році	Заступник з НВР	Птиждень	Наказ	
Вивчення стану ведення алфавітної книги	Директор	Протягом місяця	Наказ	
Тематичний контроль. Про профорієнтаційну роботу в школі.	Заступник з ВР	IV тиждень	Наказ	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Семінар-практикум «Корпоративна культура закладу»	Директор	Протягом місяця	Рекомендації	
Звіт про надходження та використання публічних коштів за березень	Директор			
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Присвоєння кваліфікаційно і категорії «спеціаліст вищої категорії», «старший учитель» та підтвердження раніше присвоєної кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання «учитель-методист» за наслідками атестації педагогічних працівників 2022 року	Заступники з НВР	I тиждень	Наказ	
Підготовча робота по складанню подання та попереднього навантаження педагогічних працівників на 2023-2024 навчальний рік	Заступники з НВР	I тиждень	Проект подання	
Підведення підсумків проведення методичних (предметних) тижнів	Заступники директора з НВР	IV тиждень	Наказ	
Збір, систематизація та узагальнення матеріалів з питань методичної, інноваційної, науково-дослідницької роботи.	Заступники директора з НВР	Протягом місяця	Звіт	

Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Заходи до Всесвітнього дня здоров'я	Заступник з ВР		Планзаходів	
Тиждень «Психології»	Практичний психолог	Штиждень	Планзаходів	
Заходи до Дня Чорнобильської трагедії	Заступник з ВР	До 26.04.	Планзаходів	
Оформлення тематичного стенда «11 квітня-Міжнародний день визволення в'язнів нацистських концтаборів».	Заступник з ВР	11.04.	Стенд	
Заходи до Міжнародного дня зустрічі птахів	Заступник з ВР	До 01.04.	Планзаходів	
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Моніторинг виконання заходів щодо формування академічної доброчесності у закладі освіти	Директор	Протягом місяця	Наказ	
ТРАВЕНЬ				
I. Освітнє середовище закладу освіти				
Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконанн
Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Заходи щодо благоустрою території школи	Завгосп	Протягом місяця	Звіт	
Огляд навчальних кабінетів. Складання планів-завдань з підготовки кабінетів до нового навчального року.	Завгосп	Протягом місяця	План-завдання	
Проведення інструктажів з ОП працівників, що працюють в кабінетах з підвищеною небезпекою (хімія, фізика, біологія, інформатика, фізична культури, трудове навчання,)	Заступник з НВР	Протягом місяця	Журнал інструктажів	
Проведення інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	Класні керівники	IV тиждень	Журнали інструктажів	
Цільовий інструктаж учнів 11-х класів з БЖД під час участі в ЗНО-2023	Класні керівники	Птиждень	Журнал інстр уктажів	
Бесіди з безпеки життєдіяльності учнів: 1. Правила поведінки на воді, у лісі, у туристських походах тощо. Правила поведінки в натовпі. 2. Правила поводження з ВНП (вибухонебезпечними предметами), невизначеними	Класні керівники	IV тиждень	Класні журна ли	

предметами та речовинами. 3. Правила поведінки на дорогах, у міському транспорті, громадських місцях. 3. Профілактика харчових отруєнь 4. Правила поведінки поблизу електрощитової, лінії електропередач. 5. Дія води на організм людини. Як правильно купатися				
Підведення підсумків організації дитячого харчування	Заступник з ВР	IV тиждень	Наказ	
Аналіз стану роботи з охорони праці, попередження дитячого травматизму за підсумками навчального року	Заступник з НВР	IV тиждень		
Контроль журналу реєстрації нещасних випадків з учнями.	Директор	IV тиждень		
Підсумковий контроль. Дотримання вимог до організації харчування пільгових категорій	Заступник з ВР	IV тиждень	Наказ	
Фронтальний контроль. Виконання заходів щодо реалізації Концепції Нової української школи.	Заступник з НВР	IV тиждень	Наказ	
Організація супроводу учнів 11-х класів до пунктів тестування	Заступник з НВР	II тиждень		
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Підготовка звіту про виконання заходів про виконання плану заходів з запобігання та протидії булінгу, дискримінації.	Заступник з ВР	IV тиждень	Доповідь	
Підведення підсумків роботи Ради профілактики правопорушень	Заступник з ВР	IV тиждень	Наказ	
Про результати вивчення стану охоплення позаурочною зайнятістю та позашкільною освітою дітей, які перебувають на внутрішньошкільному обліку, обліку в секторі ювенальної превенції, виховуються в деструктивних сім'ях	Заступник з ВР	IV тиждень		
Узагальнення результатів моніторингу стану відвідування навчальних занять учнями 5-11-х класів.	Заступник з ВР	IV тиждень	Наказ	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Узагальнення підсумків роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	Заступник з НВР	IV тиждень	Наказ	
Організувати збір підручників у кінці навчального року.	Бібліотекар		Звіт	
Огляд читацьких формулярів з метою виявлення боржників	Бібліотекарі		Звіт	
Провести видачу підручників через класних керівників	Бібліотекарі	IV тиждень	Звіт	
Списання старих підручників з бібліотечного фонду.	Завідуюча бібліотеки	IV тиждень	Акт	
II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				

Створення комісії з перевірки об'єктивності виставлення оцінок та правильності оформлення документів про освіту.	Директор	Штиждень	Наказ	
Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Моніторинг результатів навчальної діяльності учнів (українська мова, математика, англійська мова, історія України)	Заступник з НВР	I- Штижні	Наказ	
Моніторинг результатів навчальної діяльності та індивідуального поступу здобувачів освіти, які навчаються за індивідуальною формою навчання	Заступник з НВР	I- Штижні	Звіт	
Моніторинг результатів навчальної діяльності учнів 10-11 класів з предмету «Захист України»	Заступник з НВР	I- Штижні	Наказ	
Моніторинг результатів навчальної діяльності учнів 5-9 класів з предмету «Основи здоров'я»	Заступник з НВР	I- Штижні	Наказ	
Коригування результатів семестрового оцінювання здобувачів освіти (за потреби)	Директор	IV тиждень	Наказ	
Державна підсумкова атестація учнів 4-х класів	Заступник з НВР	II- Штижні	Наказ	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Аналіз виконання календарно-тематичних планів	Вчителі	IV тиждень	Звіт	
Аналіз виконання планів роботи за 2022-2023 навчальний рік		IV тиждень	Звіт	
Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Співбесіди з учителями за результатами виконання планів по самоосвіті. Планування тем із самоосвіти на наступний навчальний рік.	Заступник з НВР	IV тиждень	Плани самоосвіти	
Систематизація картотеки сучасного електронного освітнього контенту	Вчителі	Протягом місяця	Плани самоосвіти	
Конференція. Нова українська школа: здобутки і перспективи	Заступник з НВР	IV тиждень	Рішення	
Моніторинг стану залучення педагогічних працівників до виконання функцій освітніх експертів	Заступник з НВР	Протягом місяця	Звіт	
Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Складання звітів про методичну роботу за навчальний рік	Головишко	I-Штижні	Звіт	
Батьківські збори: - Про можливість коригування результатів навчання за II семестр; - Про літнє оздоровлення учнів		II тиждень	Протокол зборів	
Моніторинг своєчасності виставлення оцінок учителями-предметниками в щоденники здобувачів освіти	Заступник з НВР	Протягом місяця	Звіт	
Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників з	Заступник з НВР	Протягом	Рекомендації	

питань підготовки дітей до навчання		місяця		
Проведення індивідуальних консультацій щодо літнього оздоровлення дітей пільгових категорій	Соціальний педагог	Протягом місяця	Рекомендації	
Прощання з початковою школою.	Заступник з ВР	Птиждень	Інформація на сайті	
Святкування Дня Європи.	Заступник з ВР	21.05.	Інформація на сайті	
Підведення підсумків стажування молодих спеціалістів	Директор	IV тиждень	Наказ	
Підведення підсумків методичної роботи за рік.	Заступник з НВР	IV тиждень	Наказ	
Інструктаж учнів 11-х класів про вимоги до учасників ЗНО	Заступник з НВР	Птиждень	Звіт	
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
<i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i>				
Моніторинг роботи над проєктами згідно стратегії розвитку закладу освіти	Директор	Протягом міс	Звіт	
Педагогічна рада			Протокол пед. ради	
Наради при директору	Директор	За окреми планом		
Провести інструктивно-методичну нараду за підсумками навчання учнів	Директор	Птиждень		
Узагальнити результати самооцінювання якості освітньої діяльності за 2022/2023 навчальний рік за II напрямком та надати проєкт рекомендацій щодо удосконалення освітніх та управлінських процесів на 2023/2024 н.р. за III напрямком	Голова робочої групи		Звіт	
Підвести підсумки роботи з учнями, що мають підвищений інтерес до вивчення окремих предметів в II семестрі	Заступник з НВР	IV тиждень	звіт	
Підвести підсумки наскрізного процесу виховання учнів школи у 2022-2023 навчальному році	Заступник з ВР	IV тиждень	Наказ	
Затвердити план підготовки школи до нового 2023-2024 навчального року	Директор			
Підведення підсумків роботи з впровадження гри «Джура»	Заступник з ВР	IV тиждень	Наказ	
Підведення підсумків виконання всіх розділів річного плану	Директор	IV тиждень	Наказ	
Про підсумки роботи учнівського самоврядування	Заступник з ВР	IV тиждень		
<i>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</i>				
Висвітлення інформації про діяльність школи на сайті, в соціальних мережах.	Відповідальний за сайт	Протягом місяця	Інформація на сайті	

Звіт про надходження та використання публічних коштів за квітень	Директор	До 10.05	Інформація на сайті	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Співбесіда педагогічних працівників щодо попереднього навантаження на 2023-2024 навчальний рік.	Директор, голова ПК	I тиждень	Підпис про	
Організація роботи щодо зміни істотних умов праці (за потреби)	Директор	I тиждень	Повідомлен	
Комплектування кадрів на 2023– 2024 навчальний рік.	Директор	Протягом місяця	Інформація про вакансії	
Нагородження педагогічних працівників грамотами за підсумками навчального року	Адміністрація, профспілка	IV тиждень	Накази, грамоти	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Тиждень національно-патріотичного виховання присвячений Дню пам'яті та примирення, вшанування пам'яті жертв Другої світової війни 1939-1945 років	Заступник з ВР	II тиждень	План заходів	
Оформлення тематичного стенда та розміщення інформації на сайті «Геро ї живуть доти, доки їх пам'ятають»	Педагог-організатор	II тиждень	Стенд,	
Про організацію та проведення свята «Останній дзвоник»	Заступник з ВР	II тиждень		
Про організацію та проведення випускного вечора	Заступник з ВР	IV тиждень		
ЧЕРВЕНЬ				
I. Освітнє середовище закладу освіти				
Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальненн	Відмітка про виконання
Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Заходи щодо благоустрою території школи	Завгосп	Протягом місяця	Звіт	
Зарахування учнів до 1-го класу	Директор	I тиждень	Наказ	
Комплектування класів профільного навчання на новий 2022 -2023 навчальний рік.	Директор	Протягом місяця	Наказ	
Щоденне інструктування працівників школи з питань дотримання вимог охорони праці під час виконання ремонтних робіт і прибирання школи та шкільного двору.	Завгосп	Протягом місяця	Звіт	
Перевірка дієвості первинних засобів пожежогасіння	Завгосп	Протягом місяця	Акт	
Перевірка пічного опалення	Завгосп	Протягом місяця	Акт	

Перевірка захисного заземлення та опору ізоляції електромереж.	Завгосп	Протягом місяця	Акт	
Психологічний супровід майбутніх першокласників на етапі підготовки до школи	Практичний психолог	Протягом місяця	Графік	
II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
<i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання</i>				
Моніторинг об'єктивності семестрового оцінювання учнів	Заступники з НВР	Птиждень	Зауваження в класних журналах	
<i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i>				
Підсумковий контроль. Підсумки ДПА учнів 9 класів.	Заступник з НВР	Птиждень	Наказ	
Підсумковий контроль. Про підсумки освітньої діяльності школи у 2022-2023 навчальному році	Заступник з НВР	Птиждень	Наказ	
Підведення підсумків моніторингу результатів навчальної діяльності учнів	Заступник з НВР	II- Птижні	Наказ	
<i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>				
Заохочення батьків за успіхи у вихованні дітей	Керівництво	Птиждень	Подяки	
Коригування результатів семестрового оцінювання здобувачів освіти (за потреби)	Директор	Птиждень	Наказ	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>				
Співбесіда з вчителями про виконання програми, результати навчання за рік	Заступник директора з НВР	II, Птижні	Звіт	
Науково-методична нарада «Проектування методичної роботи на наступний навчальний рік».	Голова ради	I тиждень	Протокол засідання	
<i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>				
Корпоративні курси підвищення кваліфікації по підготовці до роботи в НУШ учителів, що будуть працювати в 6-х класах у 2023-2024 навчальному році	Заступник з НВР	Протягом місяця	Посвідчення	
<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>				
Святкування Дня Конституції.	Заступник з ВР	IV тиждень	План заходів	
Свято Останнього дзвоника	Заступник з ВР	Птиждень	План заходів	
Випускний вечір	Заступник з ВР	IV тиждень	План	

			заходів	
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
<i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i>				
<u>Педагогічна рада:</u>	Директор	За окремим планом	Протокол пед. ради	
Нарада при директору:	Директор	За окремим планом		
Інструктаж членів атестаційних комісій перед ДПА учнів 9-х класів	Голова комісії	В день ДПА	Звіт	
Фронтальний контроль. Виконання державних програм, ведення класних журналів.	Заступник директора з НВР	Щотиждень	Наказ	
Підсумковий контроль. Про рух учнів за рік	Заступник директора з НВР	Щотиждень	Наказ	
<i>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</i>				
Звіт директора перед педагогічним колективом, батьками, громадськістю про виконання Стратегії розвитку закладу освіти у 2022-2023 навчальному році.	Директор		Звіт	
Підсумковий контроль. Про роботу із зверненнями громадян	Директор	IV тиждень	Наказ	
Звіт про надходження та використання публічних коштів за травень	Директор			
<i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i>				
Організація корпоративних курсів підвищення кваліфікації по підготовці до роботи в НУШ учителів, що будуть працювати в 6-х класах у 2023-2024 навчальному році	Заступник з НВР	I тиждень	Наказ	
Вивільнення працівників, які не дали згоду на зміну істотних умов праці (за потреби)	Директор	IV тиждень	Наказ	
Комплектування кадрів на 2023–2024 навчальний рік.	Директор	Протягом місяця	Інформація	
Вивільнення сумісників	Директор	Щотиждень	Наказ	
<i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i>				
Міжнародний день охорони навколишнього природного середовища.	Заступник з ВР	05.06.	Інформація на сайті	
Участь у заходах до Всесвітнього Дня захисту дітей.	Заступник з ВР	01.06.	Інформація на сайті	
<i>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i>				
Моніторинг звернень учасників освітнього процесу про порушення принципів	Директор	Протягом	Звіт	

академічної доброчесності під час ДПА		місяця		
---------------------------------------	--	--------	--	--