



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА
СТРИЙСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 6
СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

82400, Львівська область м. Стрий, вул. Коперніка, 1, тел. (03245) 5-81-41, код 22414280, e-mail: shkola_6_nov@ukr.net

Н А К А З

05 грудня 2024 року

№ 118

Про створення робочої групи та проведення
самооцінювання за ІУ напрямом
«Управлінські процеси закладу освіти»

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), керуючись рекомендаціями з побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі, з метою наявності стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторингу виконання поставлених завдань, формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм, ефективності кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників, організації освітнього процесу на засадах людиноцентризму, ухвалення управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою, формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності,

НАКАЗУЮ:

1. Провести у 2024/2025 н.р. комплексне вивчення й само оцінювання якості освітньої діяльності за ІУ напрямом «Управлінські процеси закладу освіти».
2. Затвердити склад робочої групи для вивчення та само оцінювання за ІУ напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» (Додаток 1).
3. Затвердити орієнтовний План роботи робочої групи з проведення самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» (Додаток 2).
4. Голові робочої групи Костів У.Р.:
 - координувати результативне проведення самооцінювання управлінських процесів закладу освіти;
 - систематично проводити навчання з членами робочої групи щодо визначення і аналізу управлінських процесів ліцею;
 - узагальнити результати само оцінювання та визначити рівень освітньої діяльності закладу освіти за даним напрямом;
 - підготувати висновки і визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності.
5. Членам робочої групи:
 - використовувати такі методи збору інформації як вивчення документації, спостереження за навчальними заняттями, опитування та анкетування всіх учасників освітнього процесу;
 - підготувати перелік запитань для проведення анкетування серед учасників освітнього процесу щодо діяльності управлінських процесів закладу освіти (додаток 3);
- 5.2. підготувати звіт до 10.06.2025 року за результатами самооцінювання з пропозиціями про удосконалення управлінських процесів закладу освіти.
6. Соціальному педагогу/ практичному психологу Самко О.В.:
 - провести комп'ютерний метод опитування щодо професійної діяльності педагогічних працівників ліцею серед педагогічних працівників, учнів, яким виповнилося 14 років

та батьків учнів;

підготувати довідку щодо узагальнення результатів опитування учасників освітнього процесу.

7. Вчителю інформатики Петрів Н.Р. підготувати форми для проведення комп'ютерного методу опитування.

8. Заслухати звіт про результати само оцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» на засіданні педагогічної ради.

9.Оприлюднити звіт про результати само оцінювання та спостереження на сайті ліцею.

10.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Уляна БАТАГ

СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ
з проведення самооцінювання за ІУ напрямком оцінювання
«УПРАВЛІННСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ»

1. Костів У.Р., заступник директора з навчально-виховної роботи, голова робочої групи;
2. Мокрицька В.В., заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник голови;
3. Журавчак Г.З., голова професійної спільноти вчителів іноземних мов, учителя англійської мови;
4. Зубкову М.В., голова професійної спільноти вчителів початкових класів та ГПД, вчителя початкових класів;
5. Білецька Г.З., голова професійної спільноти вчителів математичних дисциплін, вчителя математики;
6. Купранець Н.І., голова професійної спільноти вчителів природничого циклу, вчителя географії;
7. Климович Л.Р., голова професійної спільноти вчителів гуманітарного циклу, вчителя української мови і літератури;
8. Танинець Г.А., голова професійної спільноти вчителів спортивно-естетичного циклу, вчителя фізичної культури;
9. Никитюк Р.М., голова професійної спільноти класних керівників.
10. Яворська Б.Б., голова професійної спільноти асистентів вчителя
11. Самко О.В., соціального педагога/практичний психолог;
12. Брежа Юлія Вікторівна, члена батьківського комітету 6а класу;
13. Іванченко Ольгу Леонідівну, члена батьківського комітету 9-а класу;
14. Стинавська Аліна, члена учнівського самоврядування, уч. 10б класу;
15. Ворко Тамара, член учнівського самоврядування, уч. 10б класу

План роботи робочої групи
з проведення самооцінювання за ІУ напрямком оцінювання
«УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ»

№ п/ п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
I засідання			
1.	Організація та проведення комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» у 2024/2025 н.р.	05.12.2024	голова робочої групи
2.	Затвердження членів робочої групи з питань вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності.		голова робочої групи
3.	Про розроблення, оприлюднення та інформування учасників освітнього процесу про вимоги та критерії оцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти». Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, ухвалення управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.		заступник голови робочої групи
II засідання			
1.	Про затвердження переліку питань анкети для учасників освітнього процесу щодо діяльності педагогічних працівників школи.	28.01.2025	заст.головироб.групи практичний психолог, членробочоїгрупи
III засідання			
1.	Про результати проведення анкетування учасників освітнього процесу щодо управлінської діяльності закладу освіти.	22.03.2025	Голова робочої групи, Члени робочої групи
2.	Про вивчення документації за усіма вимогами напряму «Управлінські процеси».		Заступники директора Члени робочої групи

IV засідання			
1.	Про підготовку звіту за результатами самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти».	06.05.2025	Члени робочої групи
V засідання			
1.	Про узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності закладу освіти.	06.06.2025	Заступник голови робочої групи, члени робочої групи
2.	Про визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності.		Голова робочої групи

**Орієнтовні рівні якості освітніх та управлінських процесів
для самооцінювання закладу освіти**

Напрямок оцінювання 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ			
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
4.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям та умовам його діяльності, є чіткою і вимірюваною , розработана за кожним із напрямів освітньої діяльності	4.1.1. У закладі освіти наявна стратегія розвитку , що враховує всі напрями діяльності розработана	4.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності, але з переважанням загальних положень , у змісті не виділяються окремо напрями діяльності	4.1.1. У закладі освіти відсутня стратегія розвитку
4.1.2. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання. До розроблення річного плану роботи залучаються учасники освітнього процесу . Здійснюється аналіз реалізації річного плану роботи за попередній навчальний рік, за потреби до нього вносяться необхідні зміни	4.1.2. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, містить аналіз роботи закладу за попередній навчальний рік, враховує освітню програму та розрабатється в співпраці керівництва закладу освіти та педагогічних працівників	4.1.2. Річний план роботи фіксує лише поточні завдання . Аналіз реалізації річного плану роботи здійснюється , але необхідні зміни на наступний навчальний рік не вносяться	4.1.2. У закладі освіти річний план роботи відсутній
Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану і стратегії розвитку закладу. На засіданнях педради розглядаються актуальні питання за напрямками освітньої діяльності	Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану та стратегії розвитку закладу	Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану роботи , але не є системною , не розглядаються питання , які пов'язані зі стратегією розвитку закладу освіти , розбудовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти . До розроблення річного плану роботи не залучались учасники освітнього процесу	Діяльність педагогічної ради майже не враховує річний план роботи закладу освіти, спрямовує свою діяльність на вирішення поточних питань

4.1.3. У закладі освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти . Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти	4.1.3. У закладі освіти розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти відповідно до законодавства	4.1.3. Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти, але відсутній один із компонентів , передбачених законодавством	4.1.3. У закладі не розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти
Щорічно проводиться комплексне самооцінювання освітньої діяльності, до якого залучаються учасники освітнього процесу. Отримані результати враховуються при плануванні роботи закладу освіти (стратегії, річного плану тощо)	У закладі освіти здійснюється щорічне самооцінювання за окремими освітніми напрямками або рівнями освіти. У рік, що передує інституційному аудиту проводиться комплексне самооцінювання . Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності через процедури самооцінювання (залучаються до опитування). Отримані результати враховуються в річному плані	У закладі здійснюється самооцінювання за окремими освітніми напрямками або рівнями рідше, ніж один раз на рік . Отримані результати вибірково враховуються в річному плані	У закладі освіти не здійснюється самооцінювання освітньої діяльності
4.1.4. Керівництво закладу освіти систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, провадить фандрейзингову діяльність)	4.1.4. Керівництво закладу освіти вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається до засновника)	4.1.4. Керівництво закладу вивчає стан матеріально-технічної бази, але відсутній план дій щодо її покращення в стратегії розвитку. Керівництво закладу освіти не звертається з клопотанням до засновника щодо покращення матеріально-технічної бази	4.1.4. Вивчення стану матеріально-технічної бази не здійснюється
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
4.2.1. Практично всі учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти	4.2.1. Переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти	4.2.1. Більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти	4.2.1. Більшість учасників освітнього процесу незадоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти

Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації	Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади в дні прийому громадян	Спілкування учасників освітнього процесу, представників місцевої громади з керівництвом закладу освіти зводиться до листування	У закладі освіти практично не забезпечується доступ учасників освітнього процесу та представників місцевої громади до спілкування з керівництвом
Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно їх вирішує. Вживає відповідні заходи реагування та здійснює аналіз дієвості вжитих заходів	Керівництво закладу освіти вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідні заходи реагування	У закладі освіти звернення учасників освітнього процесу розглядаються з порушенням встановлених термінів та/або частина звернень залишається без розгляду	Заклад освіти не реагує на звернення учасників освітнього процесу
4.2.2. Заклад освіти розміщує повну та актуальну інформацію, забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу освіти (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки в соціальних мережах)	4.2.2. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти)	4.2.2. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт засновника)	4.2.2. Заклад освіти практично не поширює інформацію про свою діяльність (не має свого сайту, відсутня сторінка на сайті засновника)
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
4.3.1. У закладі освіти штат укомплектовано кваліфікованими кадрами, вакансії відсутні	4.3.1. У закладі освіти впродовж останніх трьох років спостерігається позитивна динаміка до зменшення кількості вакантних посад	4.3.1. У закладі освіти наявні вакансії, керівництво закладу не вживає належних заходів реагування	4.3.1. У закладі освіти спостерігається стійка тенденція до збільшення кількості вакантних посад. Упродовж останніх трьох років керівництвом закладу не вжито жодних заходів реагування для покращення ситуації
Педагогічні працівники працюють за фахом	Переважна більшість педагогічних працівників працюють за фахом	Близько половини педагогічних працівників працюють за фахом	Більшість педагогічних працівників працюють не за фахом
4.3.2. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	4.3.2. Керівництво закладу освіти застосовує заходи морального заохочення до педагогічних працівників	4.3.2. Керівництво закладу освіти в поодиноких випадках застосовує заходи морального заохочення до педагогічних працівників	4.3.2. Керівництво закладу освіти не застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників

4.3.3. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	4.3.3. Переважна більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку, зокрема походженню чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації	4.3.3. Заклад освіти не створює умови, але й не перешкоджає постійному підвищенню кваліфікації, позачергової атестації, добровільній сертифікації педагогічних працівників	4.3.3. Керівництво закладу освіти тим чи іншим чином перешкоджає постійному підвищенню кваліфікації, позачерговій атестації, добровільній сертифікації педагогічних працівників
Розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Керівництво закладу щорічно подає пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації. Загальний обсяг коштів передбачений для підвищення кваліфікації працівників закладу освіти оприлюднено на сайті закладу освіти (у разі відсутності на сайті засновника). Умови, створені в закладі освіти сприяють, постійному підвищенню кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. Педагогічні працівники вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	Розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Керівництво закладу щорічно подає пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації. Керівництво закладу освіти створює умови, що сприяють черговій та позачерговій атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. Переважна більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє професійному розвитку педагогічних працівників	У закладі освіти розроблено та затверджено, але не оприлюднено орієнтовний план підвищення кваліфікації. Близько половини педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	У закладі освіти не розроблено орієнтовний план підвищення кваліфікації. Більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти не сприяє їхньому професійному розвитку
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
4.4.1. Учасники процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	4.4.1. Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	4.4.1. Близько третини учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти порушуються	4.4.1. Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти порушуються
4.4.2. Учасники освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	4.4.2. Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	4.4.2. Близько половини учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	4.4.2. Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції не враховуються під час прийняття управлінських рішень

4.4.3. Керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та сприяє їхній участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти. Створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти	—	—	4.4.3. Заклад освіти не сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо його діяльності
4.4.4. Керівництво закладу підтримує конструктивні освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу	4.4.4. Керівництво закладу підтримує конструктивні освітні ініціативи учасників освітнього процесу	4.4.4. Керівництвом закладу освіти вибірково підтримуються конструктивні ініціативи учасників освітнього процесу	4.4.4. Ініціативи учасників освітнього процесу не підтримуються конструктивні керівництвом закладу
4.4.5. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу . Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми та відповідає санітарно-гігієнічним нормам	4.4.5. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми та відповідає санітарно-гігієнічним нормам	4.4.5. Розклад навчальних занять не враховує вікові особливості здобувачів освіти та всіх санітарно-гігієнічних вимог	4.4.5. Розклад навчальних занять не відповідає освітній програмі закладу освіти та/або створює нерівномірне навчальне навантаження для учнів протягом тижня
4.4.6. У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти як за заявами батьків , так і за ініціативою закладу освіти	4.4.6. У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти за заявами батьків/учнів	4.4.6. У закладі освіти індивідуальні освітні траєкторії учнів розроблено, однак вони не завжди враховують вікові та/або індивідуальні потреби учнів	4.4.6. У закладі освіти індивідуальні освітні траєкторії не розроблені та не реалізуються
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			

4.5.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками. Внутрішньою системою забезпечення якості освіти передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	4.5.1. Внутрішньою системою забезпечення якості освіти передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. Переважає більшість здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності	4.5.1. У закладі освіти не передбачені механізми забезпечення академічної доброчесності, однак проводяться поодинокі заходи щодо її формування. Близько половини здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності	4.5.1. У закладі освіти не передбачені механізми забезпечення академічної доброчесності та не проводяться заходи щодо формування академічної доброчесності. Більшість здобувачів освіти та педагогічних працівників не поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності
4.5.2. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	-	-	4.5.2. Керівництво закладу освіти не забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції