



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА
СТРИЙСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 6
СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

82400, Львівська область м. Стрий, вул. Коперніка, 1, тел. (03245) 5-81-41, код 22414280, e-mail: shkola_6_nov@ukr.net

Н А К А З

30 травня 2025 року

№

Про підсумки проведення самооцінювання
якості освітньої діяльності за напрямом
«Управлінські процеси закладу освіти»

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Стрийському ліцеї № 6, наказу директора ліцею від 05.12.2024 р. №118 «Про створення робочої групи та проведення само оцінювання за ІУ напрямом «Управлінські процеси закладу освіти», з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу,

Члени робочої групи упродовж січня – квітня заповнювали форму спостереження, вивчали документацію закладу та результати анкетування учасників освітнього процесу (батьків, педагогів, учнів).

Результати самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» узагальнено у звіті (Додаток 1).

Н а к а з у ю:

1. Рівень освітньої діяльності Стрийського ліцею № 6 за напрямком «Управлінські процеси закладу освіти» визнати як достатній.
2. Педагогічним працівникам систематично слідкувати за дотриманням академічної доброчесності, особливо при використанні методичних матеріалів, розробок та роботи за допомогою дистанційних технологій.
3. Залучати більшу кількість педагогів до розробки та реалізації розробки Стратегій розвитку закладу.
4. Вдосконалити структуру та зміст річного планування роботи закладу освіти з урахуванням усіх стратегічних цілей розвитку закладу освіти відповідно до Стратегії розвитку ліцею. Систематично залучати педагогічних працівників до виступів на педагогічних радах (прийняття рішень).
5. Мотивувати вчителів до добровільної сертифікації.
6. Учнівському самоврядуванню спільно з виховною службою залучати більшу кількість здобувачів освіти до оформлення та дизайну інтер'єру ліцею та навчальних кабінетів.
7. Керівництву ліцею:
 - 7.1. Тримати під особливим контролем питання з загальним психологічним кліматом у закладі освіти та спрямувати на створення безпечного освітнього середовища.
 - 7.2. Продумати і розробити заходи щодо покращення відвідуваності сайту ліцею учасниками освітнього процесу.

- 7.3. Систематично вживати заходи щодо матеріального заохочення працівників спільно із засновником.
- 7.4. Систематично проводити заходи, які сприяють підвищенню громадської активності учасників освітнього процесу в житті місцевої громади.
- 8. Адміністрації ліцею:
 - 8.1. Запровадити щорічне комплексне самооцінювання за напрямками, які цього потребують. Розробити програму внутрішнього моніторингу, при цьому керуватися наказом МОН
 - 8.2. Надавати пропозиції засновнику щодо покращення облаштування кабінетів в закладі.
 - 8.3. При складанні розкладу навчальних занять враховувати гігієнічні правила та зауваження здобувачів освіти, які були виявлені під час анкетування.
 - 8.4. Використовувати різні форми індивідуального навчання для здобуття базової та повної освіти.
- 9. Результати самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» обговорити на засіданні педагогічної ради.
- 10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою

Директор ліцею

Уляна БАТАГ

ЗВІТ РОБОЧОЇ ГРУПИ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ САМООЦІНЮВАННЯ за ІУ напрямом «Управлінські процеси закладу освіти»

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Стрийському ліцеї № 6, наказу директора ліцею від 05.12.2024 р. №118 «Про створення робочої групи та проведення само оцінювання за ІУ напрямом «Управлінські процеси закладу освіти», з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу, упродовж січня-квітня було проведено вивчення та самооцінювання управлінських процесів ліцею робочою групою в складі:

Костів У.Р., заступник директора з НВР, голова робочої групи;

Мокрицька В.В., заступник директора з НВР, заступник голови;

Журавчак Г.З., голова професійної спільноти вчителів іноземних мов, учитель англ. мови;

Зубкова М.В., голова професійної спільноти вчителів початкових класів та ГПД, вчитель початкових класів;

Білецька Г.З., голова професійної спільноти вчителів математичних дисциплін, вчитель математики;

Купранець Н.І., голова професійної спільноти вчителів природничого циклу, вч.географії;

Климович Л.Р., голова професійної спільноти вчителів гуманітарного циклу, вчитель української мови і літератури;

Таницець Г.А., голова професійної спільноти вчителів спортивно-естетичного циклу, вчителя фізичної культури;

Никитюк Р.М., голова професійної спільноти класних керівників.

Яворська Б.Б., голова професійної спільноти асистентів вчителя

Самко О.В., соціального педагога/практичний психолог;

Брежа Юлія Вікторівна, член батьківського комітету 6а класу;

Іванченко Ольга Леонідівна, члена батьківського комітету 9-а класу;

Стинавська Аліна, члена учнівського самоврядування, уч.10б класу;

Ворко Тамара, член учнівського самоврядування, уч. 10б класу

Члени робочої групи упродовж січня – квітня заповнювали форму спостереження, вивчали документацію закладу та результати анкетування учасників освітнього процесу (батьків, педагогів, учнів).

Результати вивчення напряму «Управлінські процеси закладу освіти» наступні:

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

- У закладі освіти схвалено педагогічною радою Стратегія розвитку закладу освіти на 2020/2025 навчальний рік. Під час анкетування педагогічних працівників лише 26,5 % зазначили, що розробляли цей документ. У Стратегії розвитку визначено стратегічні напрямки розвитку ліцею, її місію, головну мету та завдання закладу, основні принципи діяльності. У стратегії є чіткий аналіз діяльності, а саме: глибокий SWOT-аналіз, який відображає чітку організацію освітнього процесу в закладі освіти.

4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.

- Річний план роботи схвалений рішенням педагогічної ради (протокол №1 від 31.08.2024 р.), функціонування якої спрямовується на його реалізацію, враховує освітню програму, спрямований на реалізацію Стратегії розвитку. Річний план розроблений за участю керівництва та педагогічних працівників - 26,5 %. Представники учнівського самоврядування частково залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти. Переважна більшість 80% педагогічних працівників закладу освіти вважають, що педагогічна рада функціонує систематично й ефективно;

переважно функціонує систематично та ефективно -20%;

помітна відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішень – так 25% педагогічних працівників, 11% - переважно так, переважно ні – 11% педагогічних працівників, ні – 7%. Отже, більшість педагогічних працівників активно працюють на педагогічній раді, а решта - пасивні. Діяльність педагогічної ради заважає системі управлінської діяльності у закладі освіти: так – 5 педагогічних працівників, переважно так – 8 педагогічних працівників, переважно ні - 6 педагогічних працівників, ні - 15 педагогічних працівників. 20 педагогічних працівників вважають, що педагогічна рада не заважає системі управлінської діяльності, а 1 - іншої думки.

4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти. - У закладі освіти розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Стрийського ліцею № 6, яке схвалене рішенням педагогічної ради, затверджено наказом директора та розміщене на сайті закладу освіти. У Положенні висвітлено структуру внутрішньої системи забезпечення якості освіти, стратегію та процедури забезпечення якості освіти. Відповідно до річного плану роботи, керівництвом закладу проведено оцінку якості організації, контроль роботи молодих та новопризначених учителів, вивчення роботи педагогів, які атестуються, стану організації роботи з охорони життя та здоров'я учасників освітнього процесу, стану викладання навчальних предметів, результативність роботи вчителів з обдарованими учнями, моніторинг річного оцінювання, аналіз участі педагогів у методичних заходах. За підсумками проведеного самооцінювання, проаналізовані сильні та слабкі сторони діяльності закладу освіти.

4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

- Керівництвом закладу освіти вживаються заходи для покращення стану матеріально-технічного забезпечення навчальних приміщень. Щорічно подаються пропозиції до проєкту бюджету на наступний рік. Заклад освіти бере участь у проєктах на обласному, регіональному рівнях. 57,9% опитаних почуваються учнів цілком безпечно почуваються у закладі, 19,3% - переважно безпечно, здебільшого не почуваю себе у безпеці – 17,5%, не почувають себе у безпеці в закладі освіти 5,3%. 76% батьків висловили задоволення щодо зручності, комфортності території закладу освіти. 46 % респондентів зазначили, що їм комфортно перебувати у закладі. У закладі є найпростіше укриття, тому 74,2% опитаних батьків та учнів зазначають, що приміщення і територія закладу є безпечними для навчання; 38,2% опитаних педагогів цілком задоволені освітнім середовищем та умовами праці, 52,9% - переважно задоволені; 46% опитаних подобається, як організований простір закладу освіти, 35,9% частково задоволені.

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.

- Керівництво закладу освіти створює сприятливі відносини довіри, прозорості та дотримання етичних норм, про що свідчать результати опитування учнів: частина учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними: учні - цілком психологічно комфортно – 61,4%, в основному безпечно та

психологічно комфортно - 15,8%, не дуже комфортно – 19,3%; батьки: 66,7% почуваються комфортно в закладі освіти, 21,1% не дуже комфортно, 7% не комфортно; учителі: 55,9% відповіли так, у закладі створені всі умови для співпраці, 35,3% вважають в цілому так, але співпраця переважно, є ситуативною. На запитання «Ваша дитина вважає освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним?»: так завжди відповіли 25,8% батьків, переважно так – 48,9%, іноді – 10,1%, не володію інформацією – 25,8% респондентів. В закладі освіти розроблені правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу, за потреби, вносяться зміни й доповнення. Учасники освітнього процесу ознайомлені з правилами поведінки. 73% здобувачів освіти стверджують, що правила розроблені, оприлюднені, я їх дотримуюся; 17% - правила розроблені, оприлюднені, але я їх не дотримуюся; 6% - мені про це нічого не відомо; 3% правила не оприлюднені, але я дотримуюся загальноприйнятих правил культури поведінки. Правила поведінки побудовані на позитивному сприйнятті. При формулюванні зменшено їх імперативність, знеособлена направленість. Правила чіткі, зрозумілі, легкі для запам'ятовування. Питання динаміки порушень правил поведінки учасниками освітнього процесу внесено до програми моніторингу у 2024/2025 навчальному році. У закладі освіти розроблено і введено в дію Наказ "Про заходи щодо забезпечення антибулінгової політики", Концепція антибулінгової політики в закладі освіти, порядок подання та розгляду заяви про випадки булінгу, порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність. План заходів щодо профілактики булінгу, створення в закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства оприлюднений на сайті, охоплює інформаційно-просвітницьку діяльність, створення безпечного освітнього середовища, моніторингові відстеження 88,2% опитаних учителів знають як діяти у випадку булінгу/цькування, 11,8% компетентні з цього питання частково. До розроблення Плану заходів щодо профілактики булінгу, створення в закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства представники поліції не залучалися, але інформаційно-просвітницьку роботу з учасниками освітнього процесу проводять. Політика запобігання булінгу у закладі освіти є комплексною і охоплює усіх учасників освітнього процесу. Всі учасники освітнього процесу знають про антибулінгову політику, неухильно дотримуватись правил та процедур нею встановлених. З батьками/законними представниками проводяться консультації, надаються інформаційні матеріали, здійснюється аналіз та самоаналіз проведінкових дій та реакцій. Результати опитування батьків учнів показали, що більшість із них завжди мають змогу поспілкуватися з керівництвом закладу, а у разі виникнення проблемних ситуацій найчастіше батьки звертаються до класних керівників. Керівником закладу освіти проводиться особистий прийом громадян та здійснюється своєчасний розгляд звернень громадян. Жодного звернення, за яким відмовлено у розгляді, немає. На запитання «Чи розглядаються питання безпечного користування Інтернет під час проведення навчальних занять та бесід з учнями в позаурочний час?» 66,7% опитаних ствердно відповіли на це питання, 22,8% відповіли, що заходи проводилися лише під час уроків інформатики, 7% - заходи не проводилися, але учні дотримуються безпечного користування мережею Інтернет, 2% відповіли, що жодних заходів не проводилося. Результати опитування батьків щодо врахування їх думок під час приймання важливих управлінських рішень свідчать: завжди – 25,8%, або частково враховується – 44,4%, не враховується – 17,4%. Здобувачі освіти: 38,6% опитаних учнів зазначають, що керівництвом закладу освіти звернення приймаються та розглядаються, 19,3% вважають, що їх звернення розглядаються частково, у школі не практикують розгляд звернень – 7%, мені нічого не відомо про можливість звернення до керівництва – 35,1%. Переважна більшість учителів також переконані, що керівництво та педагогічні працівники співпрацюють та забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці. При прийнятті управлінських рішень думка враховується.

4.2.2.Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

- Заклад освіти постійно оприлюднює інформацію про свою діяльність на веб сайті закладу та у фейсбук.

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

- У закладі освіти укомплектовано кадровий склад, вакансій немає. Керівник закладу підтверджує, що вакансій в закладі немає. Усі педагогічні працівники закладу працюють за фахом, мають відповідну освіту та кваліфікаційний рівень. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми

4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

- Керівництвом закладу освіти систематично вживаються заходи матеріального (подання засновнику про грошові винагороди) та морального (нагородження грамотами) заохочення педагогічних працівників.

На запитання «Чи задоволені педагогічні працівники мотиваційними заходами, які практикуються у закладі» відповіли: так - 26,5%, переважно так - 38,2%, переважно ні - 23,5%, ні – 11,8%.

4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

- У закладі освіти організовано роботу з підвищення кваліфікації педагогічних працівників: розроблений план ураховує пропозиції вчителів, на засіданні педагогічної ради розглядаються питання про визнання результатів підвищення кваліфікації. Результати опитування вчителів показали, що вони вважають, що в закладі створені всі умови для постійного підвищення кваліфікації. Педагоги найчастіше обирають наступну тематику професійного зростання: Законодавче забезпечення освітнього процесу - 29,4%, організація інклюзивної форми навчання- 23,5%, форми організації – 41,2%, методичні аспекти викладання - 70,6%, безпечне освітнє середовище - 38,2%, психологічні особливості роботи зі здобувачами освіти - 35,3%, формування громадянської позиції -23,5%, профілактика девіантної поведінки - 11,8%, ділове українське мовлення- 23,5% , інші – 5,9%.

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

- У закладі освіти створені умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. Цілком задоволені умовами праці 38,2% педагогічних працівників, переважно задоволені – 52,9% вчителів. Статутом закладу передбачено основні принципи освітнього процесу, визначені права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу. На запитання «Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти» більшість батьків вказала: так – 43,9%, переважно так - 40,4%, переважно ні – 7%, ні – 8%; 84,2% здобувачів освіти зазначила, що в закладі дотримуються їхні права, а 7% вказали, що переважно так, 8,8% переважно ні.

4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

- Керівництву закладу освіти вдалося створити в закладі освіти відкритість та прозорість у прийнятті управлінських рішень. Більшість педагогів зазначили, що керівництво враховує пропозиції щодо підвищення якості освітнього процесу. При опрацюванні анкет учнів можна зробити висновок, що здобувачі освіти залучались до оформлення та дизайну навчальних кабінетів – 22,8%, форм дозвілля - 15,8%, визначення тематики гуртків - 7%, визначення курсів за вибором - 3%, вибору профілю навчання – 3%, режим роботи школи – 3%.

4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.

- Керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та сприяє їхній участі у вирішенні питань щодо його діяльності. У закладі освіти

сплановані та реалізуються заходи, що передбачають співпрацю педагогів із батьківською громадськістю, функціонує учнівське самоврядування. Думка учнівського самоврядування завжди є важливою.

4.4.4. Керівництво закладу сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.

- керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади. Результати анкетування здобувачів освіти показали, що вони постійно беруть участь щодо розвитку закладу і місцевої громади, а ще більше у заходах, що організовуються у класі.

4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.

- Режим роботи закладу освіти в основному враховує потреби учасників освітнього процесу; розклад навчальних занять відповідає освітнім програмам; гранично допустиме навантаження здобувачів освіти та тривалість уроків відповідають санітарно гігієнічним нормам.

Результати анкетувань показали, що 21,1% - цілком задоволені, 52,6% здобувачів освіти переважно задоволені розкладом занять, переважно не задовольняє – 22,8%, цілком не задовольняє – 3,5%.

4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

- Керівництвом закладу освіти створені умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти. Питання забезпечення якості освітнього процесу розглядалися на педагогічних радах навчання. В 2024/2025 н.р. створено 10 інклюзивних класи для забезпечення здобуття освіти дітей з ООП; 80 здобувачів освіти здобувають освіту за екстернатною формою; двоє учнів навчаються за формою педагогічного патронажу.

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності.

- У закладі освіти розроблено Положення про академічну доброчесність освітнього процесу, яке схвалене на засіданні педагогічної ради, затверджене керівником закладу та оприлюднене на веб сайті. Учителі та учні проінформовані щодо дотримання академічної доброчесності. На питання в анкеті учнів чи «Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо» учні відповіли: так регулярно проводяться - 43,9%, так, але не регулярно -45,6%, тільки на початок навчального року – 12,3%, подібні заходи не проводились – 1,8%, не розумію про що йдеться – 3,5%. Педагогічні працівники на запитання «Що Ви робите для того, щоб запобігти випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо)» відповіли: знайомлю здобувачів освіти з основами авторського права - 50%, проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності - 94,1%, на уроках даю такі завдання, які унеможливають списування – 52,9%, використовую методичні розробки для формування основ академічної доброчесності - 26,5%, вважаю це зайвим - 0%, інше – 0%.

4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

- Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. Про що свідчить опитування педагогічних працівників які переважною більшістю відповіли, що у закладі освіти провадяться інформаційні освітні заходи спрямовані на формування негативного ставлення до корупції з усіма учасниками освітнього процесу.

Результат оцінювання Управлінські процеси закладу освіти:

- 4.1 Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань - Достатній
- 4.2 Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних - Достатній 4.3 Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників - Достатній
- 4.4 Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою - Достатній
- 4.5 Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності - Достатній
- Результат оцінювання за 4 напрямком «Управлінські процеси закладу освіти» - Достатній

Рекомендації :

За вимогою 4.1.:

- Залучати більшу кількість педагогів до розробки та реалізації розробки Стратегій розвитку закладу.
- Необхідно вдосконалити структуру та зміст річного планування роботи закладу освіти з урахуванням усіх стратегічних цілей розвитку закладу освіти відповідно до Стратегії розвитку ліцею. Систематично залучати педагогічних працівників до виступів на педагогічних радах (прийняття рішень).
- Адміністрації: запровадити щорічне комплексне самооцінювання за напрямками, які цього потребують. Розробити програму внутрішнього моніторингу, при цьому керуватися наказом МОН
- Адміністрації закладу надавати пропозиції засновнику щодо покращення облаштування кабінетів в закладі.

За вимогою 4.2.:

- Керівництву закладу тримати під особливим контролем питання з загальним психологічним кліматом у закладі освіти та спрямувати на створення безпечного освітнього середовища.
- Керівництву закладу продумати і розробити заходи щодо покращення відвідуваності сайту ліцею учасниками освітнього процесу.
- Керівництву закладу освіти систематично вживати заходи щодо матеріального заохочення працівників спільно із засновником.
- Мотивувати вчителів до добровільної сертифікації

За вимогою 4.4.:

- Учнівському самоврядуванню спільно з виховною службою залучати більшу кількість здобувачів освіти до оформлення та дизайну інтер'єру ліцею та навчальних кабінетів.
- Керівництву закладу систематично проводити заходи, які сприяють підвищенню громадської активності учасників освітнього процесу в житті місцевої громади.
- Адміністрації при складанні розкладу навчальних занять враховувати гігієнічні правила та зауваження здобувачів освіти, які були виявлені під час анкетування.
- Адміністрації закладу використовувати різні форми індивідуального навчання для здобуття базової та повної освіти.

За вимогою 4.5.:

- Педагогам систематично слідкувати за дотриманням академічної доброчесності, особливо при використанні методичних матеріалів, розробок та роботи за допомогою дистанційних технологій